**О Б Ъ Я В Л Е Н И Е**

**о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Комитета по государственным закупкам**

 **Республики Дагестан**

Комитет по государственным закупкам Республики Дагестан объявляет конкурс в целях формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе Республики Дагестан в Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1. Гражданам Российской Федерации:

а) личное заявление на имя председателя Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р), с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

 е) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

 ж) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

 з) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по прилагаемой форме (учетная форма № 001-ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);

 и) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (форма справки утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460);

 к) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за последние 3 года (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р);

 л) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

 2. Государственный гражданский служащий Республики Дагестан, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комитет по государственным закупкам Республики Дагестан:

 а) личное заявление на имя председателя Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан;

 б) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16 октября 2007 года № 1428-р), с приложением фотографии, указанием точного почтового адреса регистрации и фактического проживания.

 3. Государственный гражданский служащий Республики Дагестан, замещающий должность государственной гражданской службы в Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя председателя Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан.

 Копии документов должны быть заверены надлежащим образом (по месту работы или нотариально).

 Прием документов осуществляется с 13 июня 2023 года по 3 июля 2023 года (включительно), по адресу: г. Махачкала, ул. Абубакарова д. 67 (здание Минэкономразвития РД), 5 этаж, ежедневно (понедельник - пятница) с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

 Прием документов осуществляет заместитель начальника отдела делопроизводства, кадрового и финансово-хозяйственного обеспечения Казакмурзаева Мадина Магомедовна (контактный телефон: 68-20-74).

 Кроме того, документы могут быть представлены в электронном виде в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г.  № 227.

 Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса (тестирования, индивидуального собеседования, подготовки проекта документа) принимается после проверки конкурсной комиссией представленных документов и доводится до сведения граждан, допущенных к участию в конкурсе.

 Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

 Конкурс объявляется на следующие группы должностей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Направление деятельности по должности гражданской службы** | **Квалификационные****требования** |
| **1** | **2** | **3** |
| ведущая группа должностей | регулирование контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Дагестан, проведения мониторинга закупок, а также функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по централизованным закупкам, осуществляемым для государственных нужд Республики Дагестан по заявкам государственных заказчиков | 1. Требования к уровню образования:Высшее профессиональное образование не ниже уровня бакалавриата. 2. Требования к направлению подготовки, специальности:В зависимости от направления деятельности по должности гражданской службы:- «юриспруденция», «государственное и муниципальное управление», «экономика», «мировая экономика», «финансы»;- по всем специальностям или по иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;- иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.3. Требования к стажу гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки:Без предъявления требований к стажу.4. Требования к знаниям и умениям:*4.1. Базовые знания:*1. Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);2. Знания основ: а) Конституции Российской Федерации,б) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;г) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44 -ФЗ «О контрактной системе  в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;д) Конституции Республики Дагестан;е) Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»;ж) Закона Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан»;з) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»;и) постановление Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063»;к) распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»;л) постановление Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2017 г. № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;м) постановление Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2015 г. № 102 «Об установлении ограничения допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;н) постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. № 1289 «Об ограничениях и условиях допуска происходящих из иностранных государств лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;о) постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 г. № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ и признание утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства РФ»;п) постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 2571 «Об дополнительных требованиях к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также документов об информации и документах, подтверждающих соответствии участников закупки указанным дополнительным требованиям, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства РФ». 3. Знания в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:а) знания основ информационной безопасности и защиты информации;б) знания основных положений законодательства о персональных данных;в) знаниями общих принципов функционирования системы электронного документооборота;г) знания основных положений законодательства об электронной подписи;д) знаниями и умениям по применению персонального компьютера.*4.2. Общие умения:*а) умение мыслить системно (стратегически);б) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;в) коммуникативные умения;г) умение управлять изменениями.*4.3. Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации по направлению деятельности по должности гражданской службы.* а) знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности.*4.4. Функциональные знания:* 1) основы деловой этики;2) понятие проекта нормы права, нормативно-правового акта, правоотношений и их признаки;3) понятие контрактной системы в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и осуществления закупок;4)ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок; 5) понятие единая информационная система в сфере закупок;6) порядок обжалования действий (бездействия) заказчика;7) порядок проведения конкурсов;8) порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителе) путем проведения конкурсов аукционов, запроса котировок;9) понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков).*4.5. Иные профессиональные знания:*1) функции и полномочия комиссии по осуществлению закупок;2) специфика осуществления централизованных закупок;3) понятие государственный заказчик;4) понятие участник закупки.*4.6. Функциональные умения:* 1) умение работать с единой информационной системой по осуществлению закупок.2) анализировать заявки, поступивших от государственных заказчиков в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации; 3) работа с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, печать; умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками);4) организация процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с недопущением коррупционных схем;5) ведение заседания комиссии по проведению закупки, составления протоколов заседаний комиссии, обеспечение своевременного подписания соответствующих протоколов членами комиссии после принятия соответствующего решения и размещение протоколов на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении закупок в установленных законодательством случаях;6) применение антидемпинговых мер при проведении закупок; 7) проведение мониторинга закупок в соответствии с действующим законодательством, формирование результатов;8) подготовка информационных, справочных, аналитических материалов и докладов. |
| старшая группа должностей | регулирование контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Дагестан, проведения мониторинга закупок, а также функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по централизованным закупкам, осуществляемым для государственных нужд Республики Дагестан по заявкам государственных заказчиков | 1. Требования к уровню образования:Высшее профессиональное образование не ниже уровня бакалавриата.2. Требования к направлению подготовки, специальности:В зависимости от направления деятельности по должности гражданской службы: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика» по всем специальностям, или по иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.3. Требования к стажу гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки:Без предъявления требований к стажу.4. Требования к знаниям и умениям:*4.1. Базовые знания:*1. Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);2. Знания основ: а) Конституции Российской Федерации,б) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;г) Федерального закона Российской Федерации: № 44 -ФЗ «О контрактной системе  в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;д) Конституции Республики Дагестан;е) Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»;ж) Закона Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан»;з) иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и Республики Дагестан, необходимые для исполнения должностных обязанностей; структуры и полномочий федеральных органов государственной.3. Знания в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:а) знания основ информационной безопасности и защиты информации;б) знания основных положений законодательства о персональных данных;в) знаниями общих принципов функционирования системы электронного документооборота;г) знания основных положений законодательства об электронной подписи;д) знаниями и умениям по применению персонального компьютера.*4.2. Общие умения:*а) умение мыслить системно (стратегически);б) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;в) коммуникативные умения;г) умение управлять изменениями. *4.3. Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации по направлению деятельности по должности гражданской службы.**4.4. Функциональные знания:* 1) основы деловой этики;2) понятие проекта нормы права, нормативно-правового акта, правоотношений и их признаки;3) понятие контрактной системы в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и осуществления закупок;4)ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок; 5) понятие единая информационная система в сфере закупок;6) порядок обжалования действий (бездействия) заказчика;7) процедура проведения аудита в сфере закупок;8) порядок проведения конкурсов и оформление конкурсной документации;9) порядок подготовки обоснования закупок;10) порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);11) порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителе) путем проведения конкурсов аукционов, запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;12) понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков).*4.5. Иные профессиональные знания:*1) функции и полномочия комиссии по осуществлению закупок;2) специфика осуществления централизованных закупок;3) понятие государственный заказчик;4) понятие участник закупки.*4.6. Функциональные умения:* 1) умение работать с единой информационной системой по осуществлению закупок.проводить закупки в соответствии с действующим законодательством2) анализировать заявки, поступивших от государственных заказчиков в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации; 3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;4) определение начальной (максимальной цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);5) работа с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, печать; умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками);6) организация процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с недопущением коррупционных схем;7) ведение заседания комиссии по проведению закупки, составления протоколов заседаний комиссии, обеспечение своевременного подписания соответствующих протоколов членами комиссии после принятия соответствующего решения и размещение протоколов на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении закупок в установленных законодательством случаях.8) применение антидемпинговых мер при проведении закупок. |

 Для самостоятельной оценки претендентами своего профессионального уровня (владение государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий) возможно прохождение предварительного квалификационного теста вне рамок конкурса на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» ([https://gossluzhba.gov.ru](https://gossluzhba.gov.ru/)) (далее – предварительный тест) в разделе «Тесты для самопроверки». Доступ претендентам для прохождения предварительного теста предоставляется безвозмездно.