

Соглашение
об обмене электронными документами между
Общероссийской общественной организацией
«Гильдия отечественных закупщиков и специалистов в сфере закупок»
и Комитетом по государственным закупкам Республики Дагестан

г. Москва

№ 1 от «01» августа 2016 г.

Общероссийская Общественная организация «Гильдия отечественных закупщиков и специалистов в сфере закупок» в лице Председателя правления Никифоровой Л.В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организатор», с одной стороны, и Комитет по государственным закупкам Республики Дагестан в лице Председателя Комитета Далгатова М.Д. действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Организация», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

1 Предмет настоящего Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет условия и порядок обмена юридически значимыми электронными документами между Организатором и Организацией (далее – Участники) на базе Системы.

1.2. Настоящее Соглашение определяет права и обязанности Участников, возникающие при обмене юридически значимыми электронными документами на базе Системы.

1.3 Настоящее Соглашение является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Организация принимает условия настоящего Соглашения путем присоединения к Соглашению за счет подписания и предоставления Организатору Заявления о присоединении к настоящему Соглашению по форме Приложения № 1.

1.4 Факт присоединения Организации к Соглашению является полным принятием Организацией условий Соглашения и всех его Приложений в редакции, действующей на момент регистрации Заявления о присоединении. Организация, присоединившаяся к Соглашению, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Соглашение, в соответствии с условиями Соглашения.

2 Общие положения

2.1 При осуществлении обмена юридически значимыми электронными документами на базе Системы, Участники руководствуются законодательством Российской Федерации, Регламентом подключения к информационным ресурсам АИС «АЦК-Рейтинг», эксплуатационной документацией на программное обеспечение Системы и настоящим Соглашением.

2.2. Участники осуществляют обмен юридически значимыми электронными документами на базе Системы с использованием телекоммуникационных каналов связи.

2.3. С целью обеспечения авторства и целостности электронных документов при информационном взаимодействии участники используют сертифицированные (в соответствии с законодательством) средства криптографической защиты информации.

2.4 Участники признают, что:

2.4.1 Используемые при информационном взаимодействии Участников, электронные документы с ЭП, сформированной Участниками средствами криптографической защиты информации Участника, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными соответствующими собственноручными подписями сотрудников Участников и скрепленными оттисками печатей Участника (независимо от того существуют такие документы на бумажных носителях или нет) при соблюдении следующих условий:

- Электронные документы подписаны корректными ЭП сотрудников Участников;
- Сертификаты, относящиеся к этим ЭП, зарегистрированы в Реестре сертификатов Системы;
- ЭП используется в соответствии со сведениями, указанными в Сертификате;
- Сертификат действует или являлся действующим на момент подписания документа.

2.4.2 Участники признают, что средства криптографической защиты информации, которые используются при обмене юридически значимыми электронными документами в Системе и реализуют функции создания ЭП, достаточны для подтверждения следующего:

1) Электронный документ исходит от Участника (Уполномоченного сотрудника Участника) его передавшего (подтверждение авторства отправленного электронного документа).

2) Электронный документ не претерпел изменений в процессе передачи между Участниками (подтверждение целостности и подлинности электронного документа).

2.5 Электронные документы, подписанные ЭП, которые не являются корректными, исполнению не подлежат.

3 Права и обязанности

3.1. Организатор обязан:

3.1.1. Обеспечить функционирование необходимого аппаратно-программного комплекса для предоставления Организации возможности обмена юридически значимыми электронными документами между Участниками.

3.1.2. Немедленно уведомить Организацию любым доступным способом:

- о компрометации ключа;
- об ошибках в работе Системы, возникающих при работе с ЭП (подписание ЭП, проверка ЭП и др.);
- об ошибках, возникающих в связи с попытками нарушения информационной безопасности.

3.1.3. Вести актуальный Реестр сертификатов Системы.

3.1.4. Хранить ключевые носители, содержащие Ключи ЭП сотрудников Организатора, в месте, исключающем доступ неуполномоченных лиц и (или) возможность повреждения ключевых носителей.

3.1.5 Обработать электронный документ при условии соответствия электронного документа признакам и требованиям к юридически значимым электронным документам.

3.2. Организатор имеет право:

3.2.1 Отказывать Организации в приеме, исполнении электронного документа с указанием мотивированной причины отказа.

3.2.2 Приостанавливать обмен электронными документами для выполнения неотложных, аварийных и ремонтно-восстановительных работ в Системе с уведомлением Организации о сроках проведения этих работ.

3.2.3 В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в одностороннем порядке произвести изменения настоящего Соглашения (включая Приложения к Соглашению) и настроить аппаратно-программный комплекс Системы в соответствии с внесенными изменениями.

3.3. Организация обязана:

3.3.1. Обеспечить функционирование АРМ Пользователей для обеспечения работоспособности юридически значимого электронного документооборота.

3.3.2. Выполнять требования УЦ в соответствии с регламентом УЦ и другими документами, регламентирующими процесс взаимодействия УЦ и пользователей услуг УЦ.

3.3.3. В случае необходимости (необходимость устанавливает Организатор) обеспечить всеми необходимыми средствами (сертифицированные средства криптографической защиты информации, Сертификаты, Ключи и т.д.), Пользователей для подписания ЭП электронных документов в Системе. Перечень необходимых средств устанавливается Организатором.

3.3.4. В целях обеспечения безопасности обработки и передачи юридически значимых электронных документов:

- соблюдать требования эксплуатационной документации на используемые средства криптографической защиты информации;
- не допускать появления в аппаратно-программном комплексе Системы компьютерных вирусов;
- прекращать использование скомпрометированного Ключа ЭП и немедленно информировать Организатора и УЦ о факте компрометации Ключа ЭП.
- обработать электронный документ при условии соответствия электронного документа признакам и требованиям к юридически значимым электронным документам.

3.3.5. Хранить ключевые носители, содержащие Ключи ЭП, в месте, исключающем доступ неуполномоченных лиц и (или) возможность повреждения ключевого носителя.

3.3.6. Немедленно известить Организатора о приостановлении исполнения своих обязанностей, в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

3.3.7. В случае невозможности передачи электронного документа в Систему оформить и передать Организатору документы на бумажных носителях с

одновременным вводом документов в Систему на рабочем месте, организованном на территории Организатора, по согласованию с последним.

3.3.8. По первому обоснованному требованию предоставить Организатору бумажные копии выгруженных из Системы (и заверенных подписями уполномоченных лиц и печатью Организации) электронных документов, входящих в перечень юридически значимых электронных документов.

3.3.9. Заменить Сертификат в порядке, предусмотренном для его оформления согласно порядкам УЦ в следующих случаях:

- смены Пользователей Организации, обладающих правом подписи электронных документов;
- изменения данных, идентифицирующих Пользователей Организации;
- смены Ключей ЭП;
- в иных случаях, прекращающих действие Сертификата.

3.3.10. Немедленно уведомить Организатора любым доступным способом:

- о компрометации Ключа ЭП;
- об изменении состава Пользователей Организации, обладающих правом использования Ключей ЭП;
- об ошибках в работе Системы, возникающих при работе с ЭП (подписания ЭП, проверка ЭП и др.);
- об ошибках, возникающих в связи с попытками нарушения информационной безопасности.

3.4. Организация имеет право:

3.4.1 Обращаться к Организатору с запросами по вопросам обмена электронными документами в Системе.

4 Ответственность

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение Участниками своих обязательств по настоящему Соглашению Участники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Участники несут ответственность за содержание всех электронных документов, введенных в Систему и подписанных ЭП Пользователей.

4.3 Участники несут ответственность за действия своих Уполномоченных сотрудников при осуществлении обмена юридически значимыми электронными документами в рамках настоящего Соглашения.

4.4 Участники не отвечают за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если это было вызвано действиями (бездействием) другого Участника.

4.5 Организатор не несет ответственности за убытки Организации, возникающие вследствие несвоевременного контроля Организацией электронных сообщений, подтверждающих получение и обработку электронных документов, неисполнения Организацией электронных документов, а также за несоблюдение Организацией мер по обеспечению защиты от несанкционированного доступа к информации.

4.6 При использовании телекоммуникационных каналов связи и передачи данных Участники не несут ответственности за возможные временные задержки при

доставке юридически значимых электронных документов и/или искажения электронных документов (произошедшие не по их вине).

5 Разрешение конфликтных ситуаций

5.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Соглашения, признанием недействительным настоящего Соглашения или его части, Участники будут стремиться разрешить, используя переговоры и механизмы урегулирования споров и разногласий.

6 Форс-мажорные обстоятельства

6.1 Участник не несет ответственность за невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение какого-либо обязательства по настоящему Соглашению, если указанное невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение обусловлены исключительно наступлением и (или) действием следующих обстоятельств, независящих от воли участника: сбои, неисправности и отказы оборудования; сбои и ошибки программного обеспечения; сбои, неисправности и отказы систем связи, энергоснабжения, кондиционирования и других систем жизнеобеспечения, которые Участник не мог ни предвидеть, ни предотвратить (далее – форс-мажорные обстоятельства).

6.2 Участник, надлежащее исполнение обязательств которого оказалось невозможным в силу влияния форс-мажорных обстоятельств, в течение 3 (трех) рабочих часов после их наступления информирует другого Участника о наступлении этих обстоятельств и об их последствиях любым доступным способом, и принимает все возможные меры с целью максимально ограничить отрицательные последствия, вызванные указанными форс-мажорными обстоятельствами.

6.3 Не извещение или несвоевременное извещение другого Участника Участником, надлежащее исполнение обязательств которого оказалось невозможным в силу влияния форс-мажорных обстоятельств, о наступлении этих обстоятельств, влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

6.4 Наступление форс-мажорных обстоятельств может вызвать увеличение срока исполнения обязательств по настоящему Соглашению на период их действия, если Участники не договорились об ином.

6.5 Наступление форс-мажорных обстоятельств является достаточным условием для предоставления Организацией Организатору документов, входящих в перечень юридически значимых электронных документов (в соответствии с утвержденным Регламентом) и оформленным надлежащим образом, на бумажном носителе.

7 Порядок внесения изменений в Соглашение.

7.1 Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению (включая Приложения к нему) производятся Организатором в одностороннем порядке. Изменения и дополнения вступают в силу в сроки, определенные Организатором.

7.2 Изменения и дополнения к настоящему Соглашению (включая Приложения к нему) доводятся Организатором до сведения Организации не позднее, чем за 15 дней до даты вступления их в силу, путем направления Организации

соответствующего уведомления по телекоммуникационным каналам связи. Датой уведомления считается дата отправления Организации соответствующего уведомления. Если изменения и (или) дополнения вызваны изменением действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативных актов, то допускаются меньшие сроки для такого уведомления.

8 Срок действия настоящего Соглашения

8.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Организацией Заявления о присоединении (по форме Приложения № 1) и действует бессрочно.

8.2 Дата начала обмена юридически значимыми электронными документами определяется датой выпуска оповещения Организатором о готовности серверной части Системы и клиентской части Системы Уполномоченных сотрудников Организатора к эксплуатации Системы (пункт 5.6 настоящего соглашения).

8.3 Настоящее Соглашение может быть расторгнуто только по письменному соглашению между Организатором и Организацией.

9 Прочие условия

9.1 Настоящее Соглашение хранится у Организатора.

9.2 Заявление о присоединении к настоящему Соглашению (по форме Приложения № 1) составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится у каждого Участника.

9.3 Расторжение настоящего Соглашения не влияет на действительность и порядок действия юридически значимых электронных документов, подписанных ЭП Уполномоченных сотрудников Участников до даты его расторжения.

9.4 Все Приложения, а также изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

10 Адрес Организатора:

Общероссийская общественная организация «Гильдия отечественных закупщиков и специалистов в сфере закупок»

Адрес:

109004, г. Москва, ул. Николоямская, д. 43, корп. 4, помещение 1 - комната 6

Председатель Правления

_____/Л.В. Никифорова

Приложение № 1
к Соглашению об обмене электронными документами между
Общероссийской общественной организацией «Гильдия отечественных
закупщиков и специалистов в сфере закупок»
и Комитетом по государственным закупкам Республики Дагестан
№ 1 от «01» августа 2016 г.

Заявление о присоединении к Соглашению об обмене электронными документами

ИНН 0572005870 КПП 057201001

Комитет по государственным закупкам Республики Дагестан

в лице Председателя Мурада Далгатовича действующего на основании Положения о Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан

В соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Соглашению об обмене электронными документами между Общероссийской общественной организацией «Гильдия отечественных закупщиков и специалистов в сфере закупок» и Участником юридически значимого электронного документооборота.

С Соглашением об обмене электронными документами между Общероссийской общественной организацией «Гильдия отечественных закупщиков и специалистов в сфере закупок» и Участником юридически значимого электронного документооборота и Приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь обеспечить соблюдение всех положений указанных в документе.

Дата и номер Приказа о назначении сотрудников, ответственных за ввод информации, формирование сведений и электронных документов в Системе: № 20-А от 01 августа 2016 г.

Председатель
(должность)



Далгатов М.Д.
(ФИО)



«02» августа 2016 г.