**ПРОЕКТ**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |  | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Комитет по государственным закупкам**

**Республики Дагестан**

П Р И К А З

**г. Махачкала**

**Об утверждении Положения о порядке получения**

**государственными гражданскими служащими Комитета**

 **по государственным закупкам Республики Дагестан**

**разрешения председателя на участие на безвозмездной**

**основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», руководствуясь Положением о Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 12 апреля 2019 года № 79

**п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P39) о порядке получения государственными гражданскими служащими Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан разрешения председателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2. Отделу делопроизводства и кадровой работы (Камаловой О.М.):

- обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа;

- разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.goszakаzrd.ru)

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности**

 **председателя Д.И. Гаджибеков**

 Утверждено

 приказом Комитета по

 государственным закупкам

 Республики Дагестан

 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

**Положение**

**о порядке получения государственными гражданскими служащими**

**Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан**

 **разрешения председателя на участие на безвозмездной основе**

 **в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан (далее - гражданские служащие, Комитет) разрешения председателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) составляется в письменном виде заблаговременно, не позднее, чем за 1 месяц до начала выполнения данной деятельности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. До представления заявления на регистрацию гражданский служащий самостоятельно направляет заявление руководителю структурного подразделения Комитета, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

6. Заявление регистрируется в день его поступления отделом делопроизводства и кадровой работы Комитета (далее – Отдел) в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению [№](#P169) 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

7. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Отдел вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

8. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления направляются председателю для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него председатель выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

10. При необходимости в соответствии с решением председателя до вынесения им одного из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, заявление и мотивированное заключение на него могут быть рассмотрены на заседании Комиссии Комитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия председателем решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем (не считая случаев периода временной нетрудоспособности государственного гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам).

12. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

 Приложение № 1

 к Положению о порядке получения

 государственными гражданскими служащими

 Комитета разрешения председателя на участие

на безвозмездной основе в управлении некоммерческими

организациями, утвержденному приказом Комитета по

 государственным закупкам Республики Дагестан

 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_

 Председателю Комитета по государственным

 закупкам Республики Дагестан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о разрешении на участие на безвозмездной основе**

**в управлении некоммерческой организацией в качестве**

**единоличного исполнительного органа или вхождение**

**в состав ее коллегиального органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мнение руководителя структурного подразделения Комитета о наличии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязанностей в случае участия гражданского служащего Комитета на безвозмездной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись) (дата)

 руководителя структурного подразделения Комитета)

Регистрационный номер

в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, зарегистрировавшего заявление) (расшифровка подписи)

 Приложение № 2

 к Положению о порядке получения

 государственными гражданскими служащими

 Комитета разрешения председателя на участие

на безвозмездной основе в управлении некоммерческими

организациями, утвержденному приказом Комитета по

 государственным закупкам Республики Дагестан

 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_

**Журнал**

**регистрации заявлений о разрешении на участие**

**на безвозмездной основе в управлении некоммерческими**

**организациями в качестве единоличного исполнительного**

**органа или вхождение в состав их коллегиальных**

**органов управления**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Регистрационный номер заявления | Дата регистрации заявления | Краткое содержание заявления | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление | Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес) | Отметка о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

СОГЛАСОВАНО:

1. Правовой отдел

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Б. Кусиев

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

1. Отдел делопроизводства

и кадровой работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Камалова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Справка**

**к проекту приказа Комитета по государственным закупкам**

**Республики Дагестан «Об утверждении Положения о порядке**

**получения государственными гражданскими служащими Комитета**

**по государственным закупкам Республики Дагестан разрешения**

**председателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»**

Проект приказа Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан (далее – Комитет) разработан в целях определения порядка получения государственными гражданскими служащими разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

С 14 мая 2019 года по 24 мая 2019 года Комитетом осуществляется прием заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта приказа Комитета «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан разрешения председателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями».