



**КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**П Р И К А З**

«29» 07 2021 год

№ 101-09

г. Махачкала

**Об утверждении Плана работы  
Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан  
на II полугодие 2021 года**

В целях обеспечения своевременного и результативного осуществления деятельности Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан (далее – Комитет) **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый план работы Комитета на II полугодие 2021 года (далее – План работы).
2. Ответственным исполнителям обеспечить качественное и своевременное выполнение мероприятий Плана работы.
3. Начальнику отдела финансово-хозяйственного обеспечения М.А. Магомедову обеспечить размещение Плана работы на официальном сайте Комитета в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Комитета Р.А. Муртазалиева.

**Врио председателя**

**Д.И. Гаджибеков**



Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета по  
государственным закупкам

Республики Дагестан

от «29» 07 2021 г. № 101-ОД

**План работы Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан  
на II полугодие 2021 года**

№ п/п	Мероприятие	Событие/ вид исполнения*	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
1.	Проведение обучающих семинаров-совещаний для государственных и муниципальных заказчиков РД	Семинар-совещание	Ежеквартально	Повышение уровня профессионализма контрактных управляющих и работников контрактных служб заказчиков.	Отдел мониторинга и информационного обеспечения; отдел правового обеспечения; Профильные отделы*
2.	Подготовка аналитического отчета о закупочной деятельности в Республике Дагестан	Отчет на сайт	Ежеквартально	Совершенствование сферы закупок на основании сводного аналитического отчета	Отдел мониторинга и информационного обеспечения; Отдел правового обеспечения; Отдел финансово-хозяйственного обеспечения; Администратор сайта
3.	Подготовка отчета о результатах мониторинга цен товаров, работ, услуг в соответствии с типовыми требованиями и нормативами затрат	отчет	20 декабря, далее – ежегодно	Обеспечение соблюдения органами власти РД типовых требований и нормативов затрат	Отдел мониторинга и информационного обеспечения; Отдел правового обеспечения



4.	Подготовка предложений по совершенствованию региональной информационной системы в сфере закупок (РИС РД)	Справка	Постоянно	Повышение эффективности функционирования РИС РД	Советник председателя; Профильные отделы
5.	Увеличение объема централизованных государственных закупок РД путем централизации закупок Министерства транспорта и дорожного хозяйства РД и его подведомственных учреждений	Предложения в Правительство РД, проект постановления Правительства РД	1 сентября	Повышение эффективности закупок для государственных нужд РД	Отдел мониторинга и информационного обеспечения; Отдел правового обеспечения;
6.	Увеличение объема централизованных государственных закупок РД путем снижения порогового значения для централизованных закупок с 1 млн рублей до 100 тыс. рублей в случае выделения Комитету дополнительной штатной численности или создания подведомственного Комитету учреждения	Предложения в Правительство РД	Ноябрь	Повышение эффективности закупок для государственных нужд РД	Отдел мониторинга и информационного обеспечения; Отдел правового обеспечения;
7.	Актуализация действующих нормативных правовых актов, регулирующих нормирование затрат	Проект нормативного правового акта в случае необходимости	Октябрь	Совершенствование республиканского законодательства в сфере нормирования закупок	Отдел правового обеспечения
8.	Внедрение сертификата качества «Дагестанский продукт» и установление приоритетности выбора такой продукции (совместно с заинтересованными органами исполнительной власти)	Предложения в Правительство РД, письма, проект нормативного правового акта	Октябрь	Поддержка местных товаропроизводителей, увеличение доли контрактов, заключенных с местными товаропроизводителями	Отдел мониторинга и информационного обеспечения; Отдел правового обеспечения
9.	Создание учебного центра для работников контрактных служб, поставщиков и предпринимателей (по согласованию)	Предложения в Правительство РД	II полугодие	Повышение уровня профессионализма контрактных управляющих, поставщиков и предпринимателей	Отдел правового обеспечения; Отдел финансово-хозяйственного обеспечения; Отдел делопроизводства и кадров;



					Отдел мониторинга и информационного обеспечения
10.	Подготовка отчета о ходе исполнения Плана противодействия коррупции в Республике Дагестан	Отчет	Ежеквартально	Исключение коррупционных явлений в деятельности Комитета	Советник председателя
11.	Проведение совещаний по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, в том числе с привлечением представителей научного сообщества, общественных организаций, уполномоченных органов власти	Доклад/информация	По мере необходимости	Реализация мер по профилактике терроризма и экстремизма, просвещение сотрудников Комитета по вопросам предотвращения угроз террористического характера	Советник председателя
12.	Проведение мероприятий по обеспечению гражданской обороны, взаимодействие с уполномоченным органом в области гражданской обороны	Доклад, справка, письма	По мере необходимости	Реализация мер по гражданской обороне в соответствии с законодательством	Советник председателя; Отдел финансово-хозяйственного обеспечения
13.	Проведение заседания Общественного совета Комитета	Протокол	Август	Определение и обсуждение наиболее важных задач и целей Комитета, поиск путей решения возникающих проблем	Отдел мониторинга и информационного обеспечения
14.	Проведение заседания Совета по предпринимательству Комитета	Протокол	Ноябрь	Определение и обсуждение мер поддержки предпринимательства, поиск путей решения возникающих проблем	Отдел мониторинга и информационного обеспечения
15.	Размещение информации на официальном сайте Комитета в соответствии с постановлением Правительства РД от 14.11.2014 г. № 546 и иными нормативными правовыми актами	Справка	Постоянно/ежемесячно	Обеспечение открытости информации о деятельности Комитета, соблюдение требований законодательства к официальным сайтам органов власти	Администратор сайта; Пресс-секретарь

\*профильные отделы: отдел организации закупок товаров, отдел организации закупок работ, отдел организации закупок услуг