



**КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ПРИКАЗ**

«19» 12 2017 года

№ 36-09

г. Махачкала

**Об утверждении Плана деятельности Комитета  
по государственным закупкам Республики Дагестан на 2018 год**

В целях обеспечения деятельности Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан на 2018 год п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План деятельности Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан на 2018 год (далее – План).
2. Ответственным исполнителям обеспечить исполнение мероприятий Плана в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио председателя

**О.А. Алиев**


Проект приказа вносит:

Заместитель начальника отдела  
планирования государственных закупок

« 28 » декабря 2017 г.  Р.М. Хасбулатов

Ознакомлены:

Первый заместитель председателя

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.  Н.Г. Алиев

Заместитель председателя

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.  М.Р. Сурхаев

Начальник отдела  
финансово-хозяйственной деятельности

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.  М.А. Магомедов

Врио начальника отдела  
делопроизводства и кадровой работы

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.  Р.М. Магомедов

Врио начальника отдела  
планирования государственных закупок

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.  Р.К. Керимов

Врио начальника отдела  
мониторинга и анализа ценообразования

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.  Ш.А. Шихабудинов

Начальник отдела  
информационного размещения закупок

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.  А.Н. Абдуллаев

Начальник правового отдела

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. \_\_\_\_\_ А.А. Тавбиев



**УТВЕРЖДАЮ**

Врио председателя Комитета по  
государственным закупкам Респу-  
блики Дагестан

О.А. Алиев

«28» 2017 г.

**План деятельности Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан на 2018 год**

№ п/п	Мероприятие	Событие/ вид исполне- ния*	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
1.	Методологическое и консультационное сопровождение деятельности участников контрактной системы				
1.1.	Проведение 4 общереспубликанских семинаров для заказчиков	Семинар	Ежеквар- тально	Повышение уровня профес- сионализма контрактных управляющих и работников контрактных служб заказчи- ков, исключение нарушений требований законодательства в сфере закупок	Отдел мониторинга и анализа ценооб- разования
1.2.	Проведение 4 выездных семинаров для заказчиков в территориальных округах РД	Семинар	Ежеквар- тально		Правовой отдел
1.3.	Разработка методических рекоменда- ций, инструкций и иных консультатив- ных, справочных материалов, запись вебинаров	Письмо, справка, об- зор и т.д.	По мере необходимо- сти		Правовой отдел, Профильные отде- лы

1.4.	Проведение тематических «круглых столов», совещаний с участием представителей заказчиков, производителей и поставщиков, общественных организаций	«Круглый стол»/ совещание	Ежеквартально	Выявление проблемных «точек» осуществления закупок и определение путей их решения, развитие конкуренции	Правовой отдел
2.	Организация, мониторинг и анализ закупочной деятельности				
2.1.	Мониторинг соблюдения государственными заказчиками установленного Порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков	Письма заказчикам Справка в Правительство РД	Постоянно Ежемесячно	Отмена закупок, опубликованных в нарушение Порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков	Отдел мониторинга и анализа ценообразования
2.2.	Мониторинг соблюдения государственными заказчиками требований законодательства о защите конкуренции в части применения сложных и излишних требований при техническом описании предмета закупки	Сведения Письма заказчикам Справка в Правительство РД	Постоянно По мере необходимости Ежемесячно	Отмена закупок, документация которых содержит признаки ограничения конкуренции	Отдел информации Отдел мониторинга и анализа ценообразования
2.3.	Мониторинг и анализ состояния сферы закупок в Республике Дагестан	Отчет в Правительство РД	Ежеквартально	Информирование о текущем состоянии сферы закупок, выявление проблем и поиск их решения	Отдел мониторинга и анализа ценообразования, профильные отделы
2.4.	Мониторинг внесения государственными заказчиками информации в реестр	Обеспечение требований	Ежеквартально	Отчет в Правительство РД	Отдел мониторинга и анализа ценообразования



	заключенных контрактов	законодательства, повышение результативности мониторинга закупок	Ежеквартально	Информирование о текущем состоянии закупочной деятельности	разования
2.5.	Мониторинг показателей в соответствии с Планом мероприятий по развитию конкуренции в Республике Дагестан	Отчет, справка	Ежеквартально	Информирование о текущем состоянии закупочной деятельности	Отдел мониторинга и анализа ценообразования, профильные отделы
2.6.	Организация и проведение совместных закупок для нужд заказчиков в соответствии с Планом совместных закупок на 2018 год	Совместные аукционы и конкурсы	Согласно плану	Увеличение экономии бюджетных средств за счет оптимизации и повышения эффективности закупок	Отдел мониторинга и анализа ценообразования
2.7.	Подготовка отчета по учету экономии бюджетных средств, образующейся по результатам закупок для обеспечения государственных нужд РД	Отчет	Ежеквартально	Обеспечение эффективного использования бюджетных средств	Отдел мониторинга и анализа ценообразования
2.8.	Проведение процедур обязательного общественного обсуждения «крупных» закупок	Протокол, иные материалы	По мере необходимости	Обеспечение проведения обсуждения в соответствии с законодательством	Правовой отдел
2.9.	Проведение семинаров-совещаний по вопросам правоприменительной практики антимонопольной службы	Семинар	Еженедельно	Повышение квалификации гражданских служащих Комитета	Правовой отдел
3.	Совершенствование сферы закупок Республики Дагестан и функций Комитета				



3.1.	Мониторинг федерального и регионального законодательства о контрактной системе и правоприменительной практики	Проект нормативного правового акта в случае необходимости	Постоянно/ежемесячно	Совершенствование республиканского законодательства в сфере закупок	Правовой отдел
3.2.	Внедрение региональной автоматизированной информационной системы в сфере закупок	Предложения в Правительство РД, проект нормативного правового акта	II-ой квартал 2018 года	Оптимизация и ускорение процессов взаимодействия органа и заказчиков, улучшение основных показателей эффективности закупок Республики Дагестан	Правовой отдел
3.3.	Осуществление взаимодействия с ФАС России в пределах своей компетенции в рамках Соглашения о сотрудничестве между ФАС России и Правительством РД	Предложения в Правительство РД, письма	По мере необходимости	Обмен информацией в целях развития конкуренции и соблюдения требований законодательства	Правовой отдел
3.4.	Внедрение информационной системы в сфере закупок «малого» объема (до 100 тыс. рублей) «Электронный магазин Республики Дагестан»	Постановление Правительства РД	Январь 2018 года	Развитие конкуренции при проведении закупок «малого» объема и повышение эффективности использования бюджетных средств	Правовой отдел
3.5.	Увеличение объема централизованных государственных закупок РД путем внесения изменений в постановление Правительства РД от 27.03.2014 г. №	Проект постановления Правительства РД	Январь 2018 года	Повышение эффективности закупок для государственных нужд РД	Правовой отдел



133									
3.6.	Выполнение функции методолога для заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ путем внесения изменений в постановление Правительства РД от 27.03.2014 г. № 133	Предложения в Правительство РД, проект нормативного правового акта	II-ой квартал 2018 года	Совершенствование системы государственного управления, повышение открытости и прозрачности закупок	Правовой отдел				
3.7.	Реализация Комитетом по государственным закупкам РД полномочий по реализации государственного имущества	Предложения в Правительство РД, проект нормативного правового акта	II-ой квартал 2018 года	Повышение эффективности торгов и увеличение доходов республиканского бюджета РД	Правовой отдел				
4.	Правовое, финансовое и кадровое сопровождение деятельности Комитета								
4.1.	Профилактика коррупционных проявлений и отчет о ходе исполнения Плана противодействия коррупции в Республике Дагестан	Справка Отчет	Ежеквартально По отдельному плану	Исключение коррупционных явлений в деятельности Комитета	Отдел делопроизводства и кадров				
4.2.	Сопровождение финансово-хозяйственной деятельности в соответствии со сметой Комитета	Справка, доклад	Ежемесячно	Эффективное использование бюджетных средств, выделенных Комитету	Финансово-хозяйственный отдел				
4.3.	Представление интересов Комитета при рассмотрении жалоб, исков, материалов проверок в контрольных и судебных органах	Справка, отчет, доклад	Ежеквартально/ по мере необходимости	Обеспечение прав и интересов Комитета, анализ и учет правоприменительной практики в текущей деятельности	Правовой отдел				



Реализация приоритетных проектов развития Республики Дагестан					
5.	Реализация приоритетного проекта развития Республики Дагестан «Эффективные государственные и муниципальные закупки»	Отчет	Ежеквартально/ по мере необходимости	Улучшение социально-экономических показателей Республики Дагестан по направлению деятельности Комитета	Проектный офис (Абдуллаев А.Н.)
6.	Реализация мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму				
6.1.	Проведение совещаний по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, в том числе с привлечением представителей научного сообщества, общественных организаций, уполномоченных органов власти	Доклад/ информация	27.04.2018 04.09.2018 28.12.2018	Реализация мер по профилактике терроризма и экстремизма, просвещение сотрудников Комитета по вопросам предотвращения угроз террористического характера	Сурхаев М.Р.
7.	Взаимодействие с советами Комитета				
7.1.	Сопровождение деятельности Общественного совета Комитета	Протокол	Ежеквартально	Определение и обсуждение наиболее важных задач и целей Комитета, поиск путей решения возникающих проблем	Сурхаев М.Р. Пресс-секретарь (Читаева О.Н.)
7.2.	Сопровождение деятельности Совета по предпринимательству Комитета	Протокол	Ежеквартально	Определение и обсуждение мер поддержки предпринимательства, поиск путей решения возникающих проблем	Алиев Н.Г. Пресс-секретарь (Читаева О.Н.)



8. Организация региональных конкурсов в сфере закупок и участие в общероссийских рейтингах эффективности закупок					
8.1.	Организация и проведение региональных конкурсов среди заказчиков и поставщиков Республики Дагестан	Конкурс/ отчет	Апрель 2018 года	Выявление и поддержка лучших практик закупочной деятельности	Отдел информационного размещения закупок, Отдел мониторинга и анализа закупок
8.2.	Сбор и подготовка информации в целях участия в общероссийских рейтингах в сфере закупок	Отчет	По мере необходимости	Обеспечение представительства Республики Дагестан и повышение позиций республики в рейтингах в сфере закупок	Отдел мониторинга и анализа закупок, Отдел информационного размещения закупок
9. Информационное сопровождение деятельности Комитета					
9.1.	Актуализация официального сайта Комитета в соответствии с постановлением Правительства РД от 14.11.2014 г. № 546 и иными нормативными правовыми актами	Справка	Постоянно/ежемесячно	Обеспечение открытости информации о деятельности Комитета, соблюдение требований законодательства к официальным сайтам органов власти	Администратор сайта (Мусаев Ш.М.) Пресс-секретарь (Читаева О.Н.), Все отделы
9.2.	Представление информации для размещения на официальном сайте Комитета	Справка	В соответствии с установленными сроками/ По мере необходимости		Начальники отделов

9.3.	Информирование о деятельности возглавляемого структурного подразделения	Справка Доклад	Еженедельно Ежемесячно Ежеквартально	Информирование руководства Комитета о текущем состоянии работы в отделах, выявление проблем, представление предложений	Начальники отделов
------	---	-------------------	--	--	--------------------

- \* - справка (записка, доклад, иной документ) об исполнении мероприятия представляется в Рабочую группу по мониторингу, анализу и контролю текущей деятельности (Р.М. Хасбулатову) в следующие сроки:
- если указан срок исполнения «постоянно, по мере необходимости» или конкретная дата - в течение 1-го рабочего дня следующего за наступлением события;
- если указан срок исполнения «ежемесячно, ежеквартально» - в течение 3 рабочих дней месяца следующего за отчетным месяцем, кварталом.



