КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Правовой отдел

**Отчет**

**о проделанной работе за февраль 2018 года**

За отчетный период (февраль 2018 года) правовым отделом Комитета по государственным закупкам РД (далее – Комитет) выполнено следующее:

1. Подготовка, согласование с ОИВ и направление в Правительство РД материалов по проекту распоряжения об актуализации состава коллегии Комитета;
2. Передача нарочно материалов в УФАС по уведомлениям о предстоящем рассмотрении жалоб;
3. Вскрытие конвертов с заявками по бумажным процедурам закупок, рассмотрение и анализ документов в составе заявок;
4. Рассмотрение отклонений по первым частям заявок;
5. Рассмотрение вторых частей заявок;
6. Подготовка писем в Управление ФАС России по РД (о представлении документов, исполнении предписаний);
7. Представление интересов Комитета в Управлении ФАС России по РД при рассмотрении жалоб на комиссию Комитета (жалобы признаны необоснованными);
8. Подготовка, корректировка и повторное направление на согласование протокола согласительного совещания по проекту постановления «О внесении изменений в Порядок взаимодействия…» с Агентством по дорожному хозяйству Республики Дагестан;
9. Подготовка окончательного пакета материалов по проекту постановления «О внесении изменений в Порядок взаимодействия…», сопроводительного письма с анализом поступивших замечаний и предложений и внесение в Правительство Республики Дагестан;
10. Рассмотрение проекта постановления Правительства Республики Дагестан о ГЧП, подготовленного АПиИ, и направление ответа;
11. Направление ответа по письму Министерства транспорта, энергетики и связи Республики Дагестан;
12. Направление ответа в Министерство финансов Республики Дагестан по поручению Р.А. Юсуфова;
13. Окончательное согласование и передача материалов по обжалованию административного штрафа, наложенного на Абдулаеву А.М., в районный суд;
14. Подготовка алгоритма (блок-схемы) обязательного общественного обсуждения закупок в соответствии с положения постановления Правительства Республики Дагестан № 159;
15. Правовой анализ и редактирование положений аукционной документации на поставку бензина (совместная закупка);
16. Анализ и редактирование положений проектов правовых актов, направленных на согласование отделом делопроизводства и кадровой работы
17. Обновление необходимых справок и информации, в том числе по проектам постановления;
18. Подготовка приказа Комитета об утверждении формы заявки на проведение обязательного общественного в новой редакции;
19. Осуществление необходимых действий для обеспечения обязательного общественного обсуждения закупок Дагавтодора а соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан № 159;
20. Анализ таблицы жалоб, поданных за 2017 год в Управление ФАС России по Республике Дагестан по централизованным закупкам;
21. Подготовка внутренней описи в папках отдела;
22. Ознакомление со структурой и функционалом отделов Департамента по контрактной системе Краснодарского края;
23. Ведение таблицы по жалобам на документацию и на действия комиссии Комитета, подаваемым в Управление ФАС России по РД;
24. Устные консультации по телефонным звонкам представителей республиканских заказчиков (специалистов в сфере закупок);
25. Визирование проектов писем и листов согласования (памяток) в соответствии с возложенной на правовой отдел функцией;
26. Подготовка ответов по 3 поручениям Алиева Р.М. о рассмотрении проектов Федеральных законов и внесении предложений;
27. Подготовка ответа в Минфин РД по итогам рассмотрения проекта постановления Правительства РД «О внесении изменений в Порядок учета и распределения ассигнований…»;
28. Правовой анализ положений проекта соглашения о взаимодействии, подготовленного Ассоциацией СРО «ГС СКФО», проведение обсуждения проекта соглашения в Комитете с участием представителя Ассоциации;
29. Подготовка ответа в Ассоциацию СРО «ГС СКФО» о нецелесообразности подписания соглашения о взаимодействии;
30. Подготовка формы заявки на осуществление закупки в новой редакции и соответствующего приказа Комитета;
31. Правовой анализ и редактирование положений проекта контракта Комитета на закупку коммунальных услуг;
32. Редактирование (актуализация) проекта письма (по противодействию коррупции), подготовленного отделом делопроизводства и кадровой работы;
33. Структурирование и оформление анализа решений Дагестанского УФАС России по обоснованным жалобам на действия комиссии Комитета;
34. Обсуждение устных предложений представителя заказчика (с участием отдела ИРЗ) о возможности (или нецелесообразности) установления по новым правилам даты окончания срока предоставления разъяснений в размещаемой Комитетом закупочной документации;
35. Обсуждение (с отделом ДКР) и окончательная доработка положений проекта правового акта, направленного на согласование отделом ДКР;
36. Подготовка 6 писем к выездному семинару в г. Дербенте 27.02.2018;
37. Рассмотрение и подготовка ответа по проекту закона, направленного на согласование Агентством по предпринимательству и инвестициям РД;
38. Подготовка ответа по письму ОПУ АГиП РД о запланированной дате проведения коллегии Комитета;
39. Подготовка действующей редакции структуры Комитета и направление в Администрацию Главы и Правительства РД по запросу ОПУ АГиП РД;
40. Подготовка и согласование актуального материала для записи вебинара, размещаемого на сайте Комитета;
41. Подготовка письма ОИВ о применении формы заявки на осуществление закупки в новой редакции; размещение на сайте новой формы;
42. Сопровождение общественного обсуждения закупок заказчиков;
43. Правовой анализ инструкции по делопроизводству отдела ДКР;
44. Подготовка согласованного ответа в Минпромторг РД по Плану мероприятий о реализации Соглашения с РТ;
45. Подготовка согласованного ответа в Правительство РД (Алиеву Р.М.) по Плану мероприятий о реализации Соглашения с РТ;
46. Доработка (детализация) пояснительной записки по устному поручению из Администрации Главы и Правительства РД;
47. Рассмотрение и согласование проекта положения о расчете рейтингов государственных и муниципальных заказчиков, подготовленного отделом ИРЗ;
48. Рассмотрение и согласование проекта контракта Комитета на оказание телематических услуг и прочей текущей документации;
49. Подготовка ответа по письму Комитета по ветеринарии Республики Дагестан;
50. Подготовка и направление материалов в Минюст РД для проведения антикоррупционной экспертизы;
51. Подготовка настоящего отчета.

**Врио начальника правового отдела М.Б. Кусиев**