**Алгоритм проведения общественного обсуждения**

|  |
| --- |
| 1. **Поступление заявки заказчика на проведение ООЗ в Комитет** |

**(I этап)**

(срок: не позднее 1 рабочего дня)

|  |
| --- |
| 1. **Размещение Комитетом на сайте информации о проведении ООЗ**   **(информация висит не менее 10 дней)** |

(срок: в течение срока, указанного в информации о проведении ООЗ)

|  |
| --- |
| 1. **Направление участниками замечаний и предложений на адрес goszakupkird@mail.ru** |

(срок: не позднее 1 рабочего дня)

|  |
| --- |
| 1. **Размещение Комитетом замечаний и предложений на сайте**   **и направление их заказчику** |

(срок: не позднее 1 рабочего дня)

|  |
| --- |
| 1. **Подготовка ответов заказчиком и направление их в Комитет** |

(срок: не позднее 1 рабочего дня)

|  |
| --- |
| 1. **Размещение Комитетом ответов на сайте и направление их на адреса электронной почты авторов замечаний (предложений)** |

(срок: в течение 10 календарных дней с даты окончания срока, указанного в информации о проведении ООЗ)

|  |
| --- |
| 1. **Проведение заказчиком очных публичных слушаний по месту своего нахождения (информация направляется всем участникам ООЗ, принявшим участие в обсуждении на сайте)** |

(срок: не позднее 1 рабочего дня)

|  |
| --- |
| 1. **Принятие заказчиком решения по результатам I этапа ООЗ** |

(срок: не позднее 2 рабочих дней)

|  |
| --- |
| 1. **Направление в Комитет протокола I этапа ООЗ** |

(срок: не позднее 1 рабочего дня)

|  |
| --- |
| 1. **Размещение Комитетом протокола I этапа ООЗ на сайте** |

(срок: не позднее 1 рабочего дня)

|  |
| --- |
| 1. **Направление Комитетом протокола I этапа ООЗ в Службу государственного финансового контроля Республики Дагестан** |