**Алгоритм проведения общественного обсуждения**

|  |
| --- |
| 1. **Поступление заявки заказчика на проведение ООЗ в Комитет**
 |

 **(I этап)**

(срок: не позднее 1 рабочего дня)

|  |
| --- |
| 1. **Размещение Комитетом на сайте информации о проведении ООЗ**

**(информация висит не менее 10 дней)** |

(срок: в течение срока, указанного в информации о проведении ООЗ)

|  |
| --- |
| 1. **Направление участниками замечаний и предложений на адрес goszakupkird@mail.ru**
 |

(срок: не позднее 1 рабочего дня)

|  |
| --- |
| 1. **Размещение Комитетом замечаний и предложений на сайте**

**и направление их заказчику** |

(срок: не позднее 1 рабочего дня)

|  |
| --- |
| 1. **Подготовка ответов заказчиком и направление их в Комитет**
 |

(срок: не позднее 1 рабочего дня)

|  |
| --- |
| 1. **Размещение Комитетом ответов на сайте и направление их на адреса электронной почты авторов замечаний (предложений)**
 |

(срок: в течение 10 календарных дней с даты окончания срока, указанного в информации о проведении ООЗ)

|  |
| --- |
| 1. **Проведение заказчиком очных публичных слушаний по месту своего нахождения (информация направляется всем участникам ООЗ, принявшим участие в обсуждении на сайте)**
 |

(срок: не позднее 1 рабочего дня)

|  |
| --- |
| 1. **Принятие заказчиком решения по результатам I этапа ООЗ**
 |

(срок: не позднее 2 рабочих дней)

|  |
| --- |
| 1. **Направление в Комитет протокола I этапа ООЗ**
 |

(срок: не позднее 1 рабочего дня)

|  |
| --- |
| 1. **Размещение Комитетом протокола I этапа ООЗ на сайте**
 |

(срок: не позднее 1 рабочего дня)

|  |
| --- |
| 1. **Направление Комитетом протокола I этапа ООЗ в Службу государственного финансового контроля Республики Дагестан**
 |