**УТВЕРЖДАЮ**

Врио председателя Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Алиев

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**План деятельности Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан на 2018 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Событие/**  **вид исполнения\*** | **Срок**  **исполнения** | **Ожидаемый результат** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Методологическое и консультационное сопровождение деятельности участников контрактной системы | | | | |
| 1.1. | Проведение 4 общереспубликанских семинаров для заказчиков | Семинар | Ежеквартально | Повышение уровня профессионализма контрактных управляющих и работников контрактных служб заказчиков, исключение нарушений требований законодательства в сфере закупок | Отдел мониторинга и анализа ценообразования |
| 1.2. | Проведение 4 выездных семинаров для заказчиков в территориальных округах РД | Семинар | Ежеквартально | Правовой отдел |
| 1.3. | Разработка методических рекомендаций, инструкций и иных консультативных, справочных материалов, запись вебинаров | Письмо, справка, обзор и т.д. | По мере необходимости | Правовой отдел, Профильные отделы |
| 1.4. | Проведение тематических «круглых столов», совещаний с участием представителей заказчиков, производителей и поставщиков, общественных организаций | «Круглый стол»/ совещание | Ежеквартально | Выявление проблемных «точек» осуществления закупок и определение путей их решения, развитие конкуренции | Правовой отдел |
| 2. | Организация, мониторинг и анализ закупочной деятельности | | | | |
| 2.1. | Мониторинг соблюдения государственными заказчиками установленного Порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков | Письма заказчикам  Справка в Правительство РД | Постоянно  Ежемесячно | Отмена закупок, опубликованных в нарушение Порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков | Отдел мониторинга и анализа ценообразования |
| 2.2. | Мониторинг соблюдения государственными заказчиками требований законодательства о защите конкуренции в части применения сложных и излишних требований при техническом описании предмета закупки | Сведения  Письма заказчикам  Справка в Правительство РД | Постоянно  По мере необходимости  Ежемесячно | Отмена закупок, документация которых содержит признаки ограничения конкуренции | Отдел информационного размещения закупок  Отдел мониторинга и анализа ценообразования |
| 2.3. | Мониторинг и анализ состояния сферы закупок в Республике Дагестан | Отчет в Правительство РД | Ежеквартально | Информирование о текущем состоянии сферы закупок, выявление проблем и поиск их решения | Отдел мониторинга и анализа ценообразования, профильные отделы |
| 2.4. | Мониторинг внесения государственными заказчиками информации в реестр заключенных контрактов | Обеспечение требований законодательства, повышение результативности мониторинга закупок | Ежеквартально | Отчет в Правительство РД | Отдел мониторинга и анализа ценообразования |
| 2.5. | Мониторинг показателей в соответствии с Планом мероприятий по развитию конкуренции в Республике Дагестан | Отчет, справка | Ежеквартально | Информирование о текущем состоянии закупочной деятельности | Отдел мониторинга и анализа ценообразования, профильные отделы |
| 2.6. | Организация и проведение совместных закупок для нужд заказчиков в соответствии с Планом совместных закупок на 2018 год | Совместные аукционы и конкурсы | Согласно плану | Увеличение экономии бюджетных средств за счет оптимизации и повышения эффективности закупок | Отдел мониторинга и анализа ценообразования |
| 2.7. | Подготовка отчета по учету экономии бюджетных средств, образующейся по результатам закупок для обеспечения государственных нужд РД | Отчет | Ежеквартально | Обеспечение эффективного использования бюджетных средств | Отдел мониторинга и анализа ценообразования |
| 2.8. | Проведение процедур обязательного общественного обсуждения «крупных» закупок | Протокол, иные материалы | По мере необходимости | Обеспечение проведения обсуждения в соответствии с законодательством | Правовой отдел |
| 2.9. | Проведение семинаров-совещаний по вопросам правоприменительной практики антимонопольной службы | Семинар | Еженедельно | Повышение квалификации гражданских служащих Комитета | Правовой отдел |
| 3. | Совершенствование сферы закупок Республики Дагестан и функций Комитета | | | | |
| 3.1. | Мониторинг федерального и регионального законодательства о контрактной системе и правоприменительной практики | Проект нормативного правового акта в случае необходимости | Постоянно/ ежемесячно | Совершенствование республиканского законодательства в сфере закупок | Правовой отдел |
| 3.2. | Внедрение региональной автоматизированной информационной системы в сфере закупок | Предложения в Правительство РД, проект нормативного правового акта | II-ой квартал 2018 года | Оптимизация и ускорение процессов взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков, улучшение основных показателей эффективности закупок Республики Дагестан | Правовой отдел |
| 3.3. | Осуществление взаимодействия с ФАС России в пределах своей компетенции в рамках Соглашения о сотрудничестве между ФАС России и Правительством РД | Предложения в Правительство РД, письма | По мере необходимости | Обмен информацией в целях развития конкуренции и соблюдения требований законодательства | Правовой отдел |
| 3.4. | Внедрение информационной системы в сфере закупок «малого» объема (до 100 тыс. рублей) «Электронный магазин Республики Дагестан» | Постановление Правительства РД | Январь 2018 года | Развитие конкуренции при проведении закупок «малого» объема и повышение эффективности использования бюджетных средств | Правовой отдел |
| 3.5. | Увеличение объема централизованных государственных закупок РД путем внесения изменений в постановление Правительства РД от 27.03.2014 г. № 133 | Проект постановления Правительства РД | Январь 2018 года | Повышение эффективности закупок для государственных нужд РД | Правовой отдел |
| 3.6. | Выполнение функции методолога для заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ путем внесения изменений в постановление Правительства РД от 27.03.2014 г. № 133 | Предложения в Правительство РД, проект нормативного правового акта | II-ой квартал 2018 года | Совершенствование системы государственного управления, повышение открытости и прозрачности закупок | Правовой отдел |
| 3.7. | Реализация Комитетом по государственным закупкам РД полномочий по реализации государственного имущества | Предложения в Правительство РД, проект нормативного правового акта | II-ой квартал 2018 года | Повышение эффективности торгов и увеличение доходов республиканского бюджета РД | Правовой отдел |
| 4. | Правовое, финансовое и кадровое сопровождение деятельности Комитета | | | | |
| 4.1. | Профилактика коррупционных проявлений и отчет о ходе исполнения Плана противодействия коррупции в Республике Дагестан | Справка  Отчет | Ежеквартально  По отдельному плану | Исключение коррупционных явлений в деятельности Комитета | Отдел делопроизводства и кадров |
| 4.2. | Сопровождение финансово-хозяйственной деятельности в соответствии со сметой Комитета | Справка, доклад | Ежемесячно | Эффективное использование бюджетных средств, выделенных Комитету | Финансово-хозяйственный отдел |
| 4.3. | Представление интересов Комитета при рассмотрении жалоб, исков, материалов проверок в контрольных и судебных органах | Справка, отчет, доклад | Ежеквартально/ по мере необходимости | Обеспечение прав и интересов Комитета, анализ и учет правоприменительной практики в текущей деятельности | Правовой отдел |
| 5. | Реализация приоритетных проектов развития Республики Дагестан | | | | |
| 5.2. | Реализация приоритетного проекта развития Республики Дагестан «Эффективные государственные и муниципальные закупки» | Отчет | Ежеквартально/ по мере необходимости | Улучшение социально-экономических показателей Республики Дагестан по направлению деятельности Комитета | Проектный офис  (Абдуллаев А.Н.) |
| 6. | Реализация мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму | | | | |
| 6.1. | Проведение совещаний по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, в том числе с привлечением представителей научного сообщества, общественных организаций, уполномоченных органов власти | Доклад/ информация | 27.04.2018  04.09.2018  28.12.2018 | Реализация мер по профилактике терроризма и экстремизма, просвещение сотрудников Комитета по вопросам предотвращения угроз террористического характера | Сурхаев М.Р. |
| 7. | Взаимодействие с советами Комитета | | | | |
| 7.1. | Сопровождение деятельности Общественного совета Комитета | Протокол | Ежеквартально | Определение и обсуждение наиболее важных задач и целей Комитета, поиск путей решения возникающих проблем | Сурхаев М.Р.  Пресс-секретарь (Читаева О.Н.) |
| 7.2. | Сопровождение деятельности Совета по предпринимательству Комитета | Протокол | Ежеквартально | Определение и обсуждение мер поддержки предпринимательства, поиск путей решения возникающих проблем | Алиев Н.Г.  Пресс-секретарь (Читаева О.Н.) |
| 8. | Организация региональных конкурсов в сфере закупок и участие в общероссийских рейтингах эффективности закупок | | | | |
| 8.1. | Организация и проведение региональных конкурсов среди заказчиков и поставщиков Республики Дагестан | Конкурс/ отчет | Апрель 2018 года | Выявление и поддержка лучших практик закупочной деятельности | Отдел информационного размещения закупок,  Отдел мониторинга и анализа закупок |
| 8.2. | Сбор и подготовка информации в целях участия в общероссийских рейтингах в сфере закупок | Отчет | По мере необходимости | Обеспечение представительства Республики Дагестан и повышение позиций республики в рейтингах в сфере закупок | Отдел мониторинга и анализа закупок,  Отдел информационного размещения закупок |
| 9. | Информационное сопровождение деятельности Комитета | | | | |
| 9.1. | Актуализация официального сайта Комитета в соответствии с постановлением Правительства РД от 14.11.2014 г. № 546 и иными нормативными правовыми актами | Справка | Постоянно/ ежемесячно | Обеспечение открытости информации о деятельности Комитета, соблюдение требований законодательства к официальным сайтам органов власти | Администратор сайта (Мусаев Ш.М.)  Пресс-секретарь (Читаева О.Н.),  Все отделы |
| 9.2. | Представление информации для размещения на официальном сайте Комитета | Справка | В соответствии с установленными сроками/ По мере необходимости | Начальники отделов |
| 9.3. | Информирование о деятельности возглавляемого структурного подразделения | Справка  Доклад | Еженедельно  Ежемесячно  Ежеквартально | Информирование руководства Комитета о текущем состоянии работы в отделах, выявление проблем, представление предложений | Начальники отделов |

\* - справка (записка, доклад, иной документ) об исполнении мероприятия представляется в Рабочую группу по мониторингу, анализу и контролю текущей деятельности (Р.М. Хасбулатову) в следующие сроки:

- если указан срок исполнения «постоянно, по мере необходимости» или конкретная дата - в течение 1-го рабочего дня следующего за наступлением события;

- если указан срок исполнения «ежемесячно, ежеквартально» - в течение 3 рабочих дней месяца следующего за отчетным месяцем, кварталом.