



**КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**П Р И К А З**

«14» сентября 2023 г.

№ 09-02

г. Махачкала

**Об утверждении Порядка работы рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих в Комитет по государственным закупкам Республики Дагестан через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке обращения граждан Российской Федерации» в целях создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции **приказываю:**

1. Утвердить состав рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих в Комитет по государственным закупкам Республики Дагестан через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции», согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок работы рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих в Комитет по государственным закупкам Республики Дагестан через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции», согласно приложению № 2.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.goszakazrd.ru](http://www.goszakazrd.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

**А. Нифталиев**

Приложение № 1  
к приказу Комитета по  
государственным закупкам  
Республики Дагестан

от «14» февраля 2023 г. № 09-09

**Состав рабочей группы  
по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих в  
Комитет по государственным закупкам Республики Дагестан через  
специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам  
коррупции»**

Руководитель  
рабочей группы

Магомедов Магомедэмин  
Алиевич

Начальник отдела  
делопроизводства,  
кадрового и финансово-  
хозяйственного  
обеспечения

Член рабочей  
группы

Кусиев Магомед  
Байрамович

Начальник отдела  
правового обеспечения  
и мониторинга

Ответственный  
секретарь рабочей  
группы

Алипханова Джамиля  
Юсуповна

Главный специалист-  
эксперт отдела  
делопроизводства,  
кадрового и финансово-  
хозяйственного  
обеспечения



Приложение № 2  
к приказу Комитета по  
государственным закупкам  
Республики Дагестан

от «14» февраля 2023 г. № С9-00

**Порядок работы рабочей группы по регистрации и рассмотрению  
обращений граждан, поступающих в Комитет по государственным  
закупкам Республики Дагестан через специализированный ящик  
«Для обращений граждан по вопросам коррупции»**

1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила работы рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан (далее - рабочая группа), поступающих в Комитет по государственным закупкам Республики Дагестан через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции» (далее соответственно – Комитет, специализированный ящик).

2. Специализированный ящик устанавливается в легкодоступных для граждан местах при входе в здание Комитета.

3. Письменные обращения граждан, содержащие вопросы коррупционной направленности (далее - обращения), должны быть подписанными, с указанием контактных данных. Кроме того, обращение может быть подано в устном виде во время личного приема, который осуществляется руководством Комитета, в соответствии с графиком приема граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.

4. Доступ граждан к специализированному ящику осуществляется в рабочее время с 09:00 до 18:00.

5. Информация о функционировании и режиме работы специализированного ящика доводится до сведения населения через средства массовой информации.

6. Специализированный ящик закрывается на замок.

7. Специализированный ящик устанавливается в целях:

1) обеспечения оперативного приема, учета и рассмотрения обращений, а также предложений по повышению качества деятельности Комитета;

2) обработки обращений, принятия соответствующих мер, в том числе направления их в соответствии с законодательством в государственные и муниципальные органы, в чью компетенцию входит решение данных вопросов;

3) анализа письменных и устных обращений в целях повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции.



8. Выемка письменных обращений граждан производится членами рабочей группы еженедельно и оформляется актом выемки обращений граждан из специализированного ящика (образец прилагается к настоящему Порядку).

9. Рабочая группа осуществляет предварительное рассмотрение письменных обращений граждан на наличие фактов коррупционной направленности и контактных данных адресата. При невозможности определить адресата или узнать его адрес, по которому можно направить ответ, Комитет освобождается от обязанности давать ответ на такое обращение (статья 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

При этом следует учитывать, что в отношении анонимных сообщений, содержащих информацию о правонарушениях, Федеральный закон предусматривает исключение из общих правил. Анонимные сообщения о правонарушениях подлежат обязательной проверке для установления наличия или отсутствия признаков состава правонарушения. Поэтому, если в анонимном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Кроме того, письменные обращения граждан, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов.

10. Секретарь рабочей группы регистрирует письменные обращения, поступившие в специализированный ящик, в журнале учета письменных обращений граждан, поступающих в специализированный ящик (далее – Журнал).

Секретарем рабочей группы является должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете.

11. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и содержать следующие реквизиты:

- 1) порядковый номер обращения;
- 2) дата выемки (приема) обращения из специализированного ящика;
- 3) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина;
- 4) адрес заявителя и номер его контактного телефона;
- 5) краткое содержание обращения;
- 6) отметка о принятых по обращению мерах.

12. Обращения, содержащие информацию о фактах коррупционных правонарушений со стороны работников Комитета, передаются для рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции Комитета.

13. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен иной срок.

14. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции Комитета, оно направляется в орган государственной власти Республики Дагестан либо в организацию в соответствии с их компетенцией.

15. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Комиссии по противодействию коррупции Комитета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направленные обращения направлялись в один и тот же орган власти.

16. Ежегодно, на заседании Комиссии по противодействию коррупции Комитета, подводятся итоги по результатам реагирования на обращения граждан, поступивших за год.



Приложение  
к Порядку работы Рабочей группы  
по регистрации и предварительному  
рассмотрению обращений граждан,  
поступающих в Комитет по государственным  
закупкам Республики Дагестан через  
специализированный ящик «Для обращений  
граждан по вопросам коррупции»

Акт

выемки обращений граждан из специализированного ящика  
Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан  
«Для обращений граждан по вопросам коррупции»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В соответствии с Порядком работы Рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих в Комитет по государственным закупкам Республики Дагестан через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» Рабочая группа в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

произвела вскрытие специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции», расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Установлено

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений граждан и их количество)

Акт составлен на \_\_\_\_\_ страницах в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Подписи членов Рабочей группы:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_