Приложение

к приказу Комитета

по государственным закупкам РД

 от «28» ноября 2014 г. № 501-ОД

Форма заявки на проведение обязательного общественного обсуждения закупок.

**(На бланке направляющей организации)**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Председателю Комитета** **по государственным закупкам** |
|  |  | **Республики Дагестан****М.Д. Далгатову** |

**З А Я В К А**

**на проведение обязательного общественного обсуждения закупки**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование Заказчика)

1. Прошу Вас провести обязательное общественное обсуждение закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (предмет контракта)

2. Настоящая заявка подана в соответствии с планом-графиком закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг на 20\_\_\_ финансовый год.

Плановый номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер закупки, указанный в Плане-графике.)

Адрес размещения плана-графика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (гиперссылка)

Начальная (максимальная) цена контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. В состав комиссии по проведению обязательного общественного обсуждения закупок предлагаю включить (руководитель заказчика или его заместитель, руководитель контрактной службы или лицо, исполняющее его обязанности):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность, телефон, e-mail)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность, телефон, e-mail)

Приложение к заявке:

**1. Наименование и описание предмета закупки (при закупке лекарственных средств и инструкция по её заполнению).**

**2. Документация о закупке, сформированная в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».**

**3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (лота) с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель контрактной службы (контрактный управляющий) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |
| Заказчик | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| (должность) |  |  |

М.П.