Приложение№2

УТВЕРЖДЕНА

приказом Комитета

по государственным закупкам Республики Дагестан

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_

**Форма**

**заявки на внесение изменений по закупке**

Исполняющему обязанности председателя

Комитета по государственным

закупкам Республики Дагестан

Д.И. Гаджибекову

ЗАЯВКА

на внесение изменений по закупке

для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Заказчика)*

1. Прошу Вас внести изменения в документацию и в извещение об осуществлении закупки для заключения контракта, по решению *заказчика /контролирующего или судебного органа*

Извещение №*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

НМЦК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное должностное лицо Комитета:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(согласно извещению в ЕИС)*

Номер и дата решения заказчика: *Приказ (иной распорядительный документ заказчика) №\_\_\_\_\_от \_\_.\_\_\_\_\_.*

*Номер и дата предписания контролирующего или судебного органа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Подписывая настоящую заявку, заказчик принимает на себя обязательства, возникающие по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Формирование документации о закупке в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе в части соблюдения надлежащего электронного формата документации (постановление Правительства РФ от 23 декабря 2015 г. № 1414) обеспечивает заказчик.

Приложение:

измененная заказчиком документация о закупке, сформированная в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Руководитель

контрактной службы

(контрактный управляющий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.