



**КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

29 октября 2014 года

№ 69-А

г. Махачкала

**О проведении «Прямых линий» в Комитете по государственным
закупкам Республики Дагестан**

В соответствии с пунктом 12 Программы по антикоррупционному просвещению на 2014-2016 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2014 года № 816-р и в целях реализации плана мероприятий, предусмотренных антикоррупционной программой Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан на 2014-2016 годы, утвержденного приказом Комитета от 30 июня 2014 года № 48-А

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение прямой телефонной линии по вопросам антикоррупционного просвещения в сфере организационного обеспечения деятельности Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан.

2. Определить ответственных лиц в Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан, ответственных за проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Комитета, как государственного органа Республики Дагестан, в составе:

- Алиева Наби Гусейновича, первого заместителя Комитета по государственным закупкам РД, телефон (872) 2 68-08- 57;

- Адамова Магомеда Абдурахмановича, начальника отдела правового нормативного обеспечения Комитета по государственным закупкам РД, телефон (872) 2 68-08- 57;
- Камалову Оксану Максимовну, начальника отдела делопроизводства и кадровой работы Комитета по государственным закупкам РД, телефон (872) 2 68-08- 57;

3. Утвердить Положение о «Прямой линии» с гражданами по обращению (вопросам) антикоррупционного просвещения, отнесенных к сфере деятельности Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан, порядке их приема, регистрации и осуществления познавательно-разъяснительной работы (приложение № 1).

4. Утвердить график проведения «прямых линий» в Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан на 2014-2016 годы (приложение № 2).

5. Гаджиясулову Т.М., специалисту 1 разряда отдела делопроизводства и кадровой работы, разместить настоящий приказ на официальном сайте и на стенде Комитета.

6. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



М. Далгатов

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Прямой линии» с гражданами по обращениям (вопросам)
антикоррупционного просвещения, отнесённых к сфере деятельности
Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан, порядке
их приёма, регистрации и осуществления познавательно-
разъяснительной работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок работы «Прямой линии» с гражданами по обращениям (вопросам) антикоррупционного просвещения, отнесённых к сфере деятельности Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан и регламентирует действия по организации приёма обращений (вопросов), их регистрации и осуществления познавательно-разъяснительной работы.

1.2. «Прямая линия» представляет собой телефонную связь, обеспечивающую возможность гражданам обращаться с вопросами по антикоррупционному просвещению.

1.3. Правовую основу работы «Прямой линии» составляют:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Национальный план противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226,
- Программа по антикоррупционному просвещению на 2014-2016 годы, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.05.2014 № 816-р.

2. Цели и задачи «Прямой линии»

2.1. «Прямая линия» создана в целях:

- просветительской работы в обществе по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях (антикоррупционное просвещение);
- воспитания в населении чувства гражданской ответственности за судьбу реализуемых антикоррупционных программ (антикоррупционное воспитание);
- укрепления доверия к органам государственной власти.

2.2. Основными задачами «Прямой линии» являются:

- установление источника информации для граждан по обращениям (вопросам) антикоррупционного просвещения;
- проведение познавательно-разъяснительной работы по обращениям (вопросам) граждан;
- предоставление актуальной информации, доступным и понятным для граждан языком;
- анализ обращений (вопросов) граждан, поступивших на «Прямую линию», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Комитете.

3. Порядок организации работы «Прямой линии», прием и Регистрация обращений

3.1. Информация о проведении "прямой линии" доводится до сведения населения через средства массовой информации, размещается на официальном сайте Комитета по государственным закупкам РД в сети Интернет, информационных стендах не позднее, чем за 2 дня до даты проведения "прямой линии".

3.2. Прием обращений граждан осуществляется 1 раз в квартал с участием должностных лиц государственного органа в соответствии с Порядком проведения "прямой линии" и в соответствии с Графиком проведения "прямой линии".

3.3. Познавательно-разъяснительную работу проводят специалисты отдела правового и нормативного обеспечения, отдела делопроизводства и кадровой работы Комитета по государственным закупкам РД, специализирующийся по антикоррупционному просвещению, профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений (далее – специалист). Гражданину позвонившему на «Прямую линию» предлагается представиться, назвать свою фамилию, имя, отчество и контактные данные, для возможности связаться с ним дополнительно (принимаются анонимные обращения (вопросы)). Специалист предлагает сформулировать вопрос в рамках антикоррупционного просвещения, после чего проводит познавательно-разъяснительную работу.

3.4. Регистрация и обработка поступивших на «Прямую линию» обращений (вопросов) осуществляется специалистом ежеквартально. Предварительно, информация о поступивших обращениях фиксируется в журнале регистрации.

3.5. Учет и регистрация обращений отражается в «Журнале регистрации обращений (вопросов) антикоррупционного просвещения, поступивших на «Прямую линию» Комитета по государственным закупкам РД (далее – журнал) (Приложение), где указываются:

- порядковый номер поступившего обращения (вопроса);
- дата поступления обращения (вопроса);
- дата регистрации, фамилия, инициалы ответственного лица, зарегистрировавшего обращение (вопрос);

- фамилия, имя, отчество позвонившего, его адрес, номер телефона (или указание на анонимность обращения);
- краткое содержание обращения (вопроса);
- краткое содержание произведенной позновательно-разъяснительной работы.

3.6. Журнал находится на ответственном хранении у специалиста, осуществляющего антикоррупционное просвещение. Листы журнала нумеруются, прошиваются и печатаются.

к Положению о «Прямой линии» с гражданами по обращениям (вопросам) антикоррупционного просвещения, отнесённых к сфере деятельности Комитета по государственным закупкам РД, порядке их приёма, регистрации и осуществления познавательно-разъяснительной работы

ЖУРНАЛ
регистрации обращений (вопросов)
антикоррупционного просвещения, поступивших на
«Прямую линию» министерства социальной защиты
Сахалинской области

№ п.п.	Дата поступления обращения (вопроса)	Дата регистрации, Ф.И.О. ответственного лица, зарегистрировавшего о обращение (вопрос)	Ф.И.О. позвонившего, его адрес, номер телефона (указание на анонимность)	Краткое содержание обращения (вопроса)	Краткое содержание произведенной познавательно – разъяснительн ой работы
1	2	3	4	5	6

ПРОЕКТ
Приложение № 2
к приказу Комитета по
государственным закупкам
Республики Дагестан
от «__» _____ 2014 г. №__

Г Р А Ф И К

проведении «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенных в сфере деятельности Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан в IV квартале 2014 года

№ п/п	Ответственное лицо, отвечающее за работу телефона «прямая линия»	Номера и режим работы телефонов «прямой линии» (дата, время)	Адрес ссылки на размещенную информацию о функционировании и режиме работы телефонов «прямых линий» на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Республики Дагестан
1	Первый заместитель председателя Комитета по государственным закупкам РД Алиев Наби Гусейнович	4-й четверг октября 2014г. с 16.00 до 18.00 тел.: (872) 2 68-08-57	http://goszakazrd.ru/
2	Начальник отдела правового нормативного обеспечения Адамов Магомед Абдурахманович	4-й четверг октября 2014г. с 16.00 до 18.00 тел.: (872) 2 68-20-75	http://goszakazrd.ru/
3	Начальник отдела делопроизводства и кадровой работы Камалова Оксана Максимовна	4-й четверг декабря 2014г. с 16.00 до 18.00 тел.: (872) 2 68-20-74	http://goszakazrd.ru/

О проведении «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения

В рамках реализации Программы по антикоррупционному просвещению на 2014-2016 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.05.2014 № 816-р «Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению на 2014 - 2016 годы», в Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан с 1 сентября 2014 года организована работа «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Комитета по государственным закупкам РД.

Телефон «Прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Комитета по государственным закупкам РД:

(872) 2 68-08-57

(872) 2 68-20-75

(872) 2 68-20-74

Режим работы «Прямой линии»: каждый четвертый четверг **четного** месяца с 16.00 до 18.00.

Прием звонков на телефон «прямой линии» ведется в соответствии с Графиком проведения «Прямых линий»:

первый заместитель председателя Комитета Алиев Наби Гусейнович,
начальник отдела правового нормативного обеспечения Адамов Магомед Абдурахманович,
начальник отдела делопроизводства и кадровой работы Камалова Оксана Максимовна

Кроме того, по вопросам антикоррупционного просвещения Вы можете направить письменное обращение:

- по почтовому адресу: РД, г.Махачкала, ул. Даниялова, дом 15

- по адресу электронной почты: goszakupkird@mail.ru

Сроки и способы направления ответа на заданный вопрос определяются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Г Р А Ф И К

проведении «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенных в сфере деятельности Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан в IV квартале 2014 года

№	Ответственное лицо, отвечающее	Номера и режим работы	Адрес ссылки на
---	--------------------------------	-----------------------	-----------------

п/п	за работу телефона «прямая линия»	телефонов «прямой линии» (дата, время)	размещенную информацию о функционировании и режиме работы телефонов «прямых линий» на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Республики Дагестан
1	Первый заместитель председателя Комитета по государственным закупкам РД Алиев Наби Гусейнович	4-й четверг октября 2014г. с 16.00 до 18.00 тел.: (872) 2 68-08-57	http://goszakazrd.ru/
2	Начальник отдела правового нормативного обеспечения Адамов Магомед Абдурахманович	4-й четверг октября 2014г. с 16.00 до 18.00 тел.: (872) 2 68-20-75	http://goszakazrd.ru/
3	Начальник отдела делопроизводства и кадровой работы Камалова Оксана Максимовна	4-й четверг декабря 2014г. с 16.00 до 18.00 тел.: (872) 2 68-20-74	http://goszakazrd.ru/

Уважаемые посетители сайта!

При обращении на «Прямую линию» регистрируются фамилия, имя, отчество, адрес проживания, контактный телефон и (или) адрес электронной почты, суть вопроса или сообщения.

В соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации» Ваше письменное обращение в обязательном порядке должно указывать либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. В письменном обращении должна быть изложена суть обращения, проставлена личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Вы можете приложить к письменному обращению дополнительные документы и материалы по существу вопроса, либо их копии. Обращение может носить коллективный характер, в этом случае оно должно быть подписано всеми гражданами и хотя бы часть подписей должна располагаться на том листе, где заканчивается текст обращения.

Ваше обращение будет рассмотрено в течение **30 дней** со дня его регистрации. В исключительных случаях, когда для рассмотрения обращения требуется больше времени, срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на **30 дней**, о чем Вы будете уведомлены дополнительно.

В случае, если решение Вашего вопроса не входит в компетенцию Комитета по государственным закупкам РД, обращение в течение 7 дней со дня регистрации будет направлено на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, о чем Вы будете уведомлены дополнительно.

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ: Комитет по государственным закупкам РД имеет право не рассматривать Ваше обращение, если Вы не указали свою фамилию или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, либо текст письменного обращения не поддается прочтению. Также, остаются без ответа обращения, в тексте которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (статья 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).