



КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П Р И К А З

« 28 » 07 2020г.

№ 77-07

г. Махачкала

**Об утверждении плана представления информации на официальный сайт
Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан
в сети «Интернет»**

В целях исполнения Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8 - ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановления Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2014 года № 546 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан на 2020г. по исполнению Постановления Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2014г. № 546 (далее - План) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Ответственным исполнителям:

- обеспечить неукоснительное выполнение мероприятий плана указанного в пункте 1 настоящего приказа в установленные сроки;
- информацию по выполнению представлять в установленные планом сроки главному специалисту - эксперту отдела финансово – хозяйственного обеспечения Комитета Ш.М. Мусаеву и специалисту М.Ш. Гаджиевой.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан Абдуллаева А.Н.

Председатель

Д.И. Гаджибеков

План Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан на 2020г.
по исполнению Постановления Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2014г. № 546

№ п/п	Подразделение ответственное за предоставление информации	Категория информации	Сроки предоставления информации	Периодичность размещения
1	1. Общая информация об Комитете по государственным закупкам			
1.1	Отдел финансово-хозяйственного обеспечения	Полное и сокращенное наименование Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан, почтовый адрес, адрес электронной почты, развернутый телефонный справочник и "телефон доверия" при наличии	поддерживается в актуальном состоянии	Поддерживается в актуальном состоянии
1.2	Отдел правового обеспечения	Сведения о Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия органа исполнительной власти Республики Дагестан	в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, определяющего полномочия органа исполнительной власти	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, определяющего полномочия органа исполнительной власти
1.3	Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения	Структура Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан	в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, утверждающего структуру	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, утверждающего структуру
1.4	Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения	Сведения о руководстве Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан (фамилии, имена, отчества, а также при согласии - иные сведения о них)	в течение 3 рабочих дней со дня назначения руководителя. Поддерживается в	в течение 3 рабочих дней со дня назначения руководителя. Поддерживается в

1.5	Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения	Перечень подразделений Комитета по государственному закупкам Республики Дагестан (при наличии), сведения об их руководителях, задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб	в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании территориального органа или подразделения. Поддерживается в актуальном состоянии	актуальном состоянии	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании территориального органа или подразделения. Поддерживается в актуальном состоянии
2	2. Информация о нормотворческой деятельности Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан				
2.1	Отдел правового обеспечения	Нормативные правовые акты, изданные Комитетом по государственному закупкам Республики Дагестан, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившим силу	в течение 3 рабочих дней со дня издания нормативного правового акта	в течение 5 рабочих дней со дня издания нормативного правового акта	
2.4	Отдел правового обеспечения	Проекты законов Республики Дагестан, указов Главы Республики Дагестан, постановлений Правительства Республики Дагестан, нормативных правовых актов, разрабатываемые Комитетом по государственному закупкам Республики Дагестан	в течение одного рабочего дня со дня направления проекта на согласование	в течение 2 рабочих дней со дня направления проекта на согласование	
2.5	Отдел правового обеспечения	Проекты нормативных правовых актов Республики Дагестан, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус органа власти или имеющих межведомственный характер	в течение одного рабочего дня со дня направления проекта на согласование	в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта на согласование	
3	3. Информация о текущей деятельности органа исполнительной власти Республики Дагестан (в пределах компетенции)				
3.2	Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения	Информация об официальных визитах, о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа исполнительной власти Республики Дагестан, а также об официальных мероприятиях, организуемых органом исполнительной власти Республики Дагестан, его территориальными органами (заседания, встречи, брифинги, семинары, "круглые столы" и другие мероприятия), в частности, анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	в течение одного рабочего дня со дня направления проекта на согласование	в течение одного рабочего дня со дня выступления.	
3.3	Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей Комитета по государственному закупкам Республики Дагестан	в течение одного рабочего дня со дня выступления или заявления.	в течение одного рабочего дня со дня выступления или заявления.	

3.4	Отдел мониторинга и информационного обеспечения Отдел правового обеспечения	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Комитета по государственному закупкам Республики Дагестан	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Комитетом по государственным закупкам информационных и аналитических материалов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения органом исполнительной власти информационных и аналитических материалов
3.5	Отдел правового обеспечения	Сведения о взаимодействии Комитета по государственному закупкам Республики Дагестан с иными органами власти Республики Дагестан, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе федеральными, а также о соглашениях по взаимодействию с указанными органами	в течение 3 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии с указанными органами	в течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии с указанными органами
3.6	Отдел мониторинга и информационного обеспечения	Планы деятельности Комитета по государственному закупкам Республики Дагестан	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения планов деятельности	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения планов деятельности
3.10	Отделы Комитета по государственному закупкам	Информация о результатах проверок, проведенных органом исполнительной власти Республики Дагестан в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Комитете по государственному закупкам Республики Дагестан (при наличии)	не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
3.11	Отдел финансово-хозяйственного обеспечения Контрактный управляющий Комитета по государственному закупкам РД	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Комитета по государственному закупкам Республики Дагестан	поддерживается в актуальном состоянии	поддерживается в актуальном состоянии
3.12	Отдел финансово-хозяйственного	План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за	ежеквартально

	обеспечения Контрактный управляющий	государственных нужд, проводимых Комитетом по государственным закупкам Республики Дагестан, их территориальными органами и подведомственными организациями	отчетным кварталом	
4	4. Статистическая информация о деятельности Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан			
4.1	Отдел мониторинга и информационного обеспечения	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан	не позднее 3 рабочих дней со дня получения статистических данных и показателей	не позднее 5 рабочих дней со дня получения статистических данных и показателей
4.2	Отдел финансово- хозяйственного обеспечения	Сведения об использовании Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан выделяемых бюджетных средств	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	ежеквартально
4.3	Отдел финансово- хозяйственного обеспечения Контрактный управляющий Комитета по государственным закупкам РД	Статистическая информация о ходе размещения заказов для государственных нужд (среднее количество участников торгов, процент экономии)	поддерживается в актуальном состоянии	поддерживается в актуальном состоянии
5	5. Информация о координационных и совещательных органах, образованных Комитетом по государственным закупкам Республики Дагестан			
5.1	Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения	Перечень координационных и совещательных органов, образованных Комитетом по государственным закупкам Республики Дагестан	в течение 3 рабочих дней со дня создания	в течение 5 рабочих дней со дня создания
5.2	Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	в течение 3 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых актов	в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых актов
5.3	Отдел правового обеспечения	Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных	в течение 3 рабочих дней со дня издания нормативных правовых	в течение 5 рабочих дней со дня издания нормативных правовых

		и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты	актов	актов
5.4	Отдел правового обеспечения	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности, анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания Протоколы заседаний в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола	анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола
6	6. Информация о кадровом обеспечении Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан			
6.1	Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Республики Дагестан	поддерживается в актуальном состоянии	поддерживается в актуальном состоянии
6.2	Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Республики Дагестан, имеющих в Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан	в течение 2 рабочих дней после объявления вакантной должности	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
6.3	Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан по государственным закупкам Республики Дагестан	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
6.4	Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан	условия конкурса размещаются не позднее 3 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 2 рабочих дней после проведения конкурса	условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
6.5	Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан	поддерживается в актуальном состоянии	поддерживается в актуальном состоянии
6.6	Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения	Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии по организации и проведению конкурсов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии по организации и проведению конкурсов
6.7	Отдел	Порядок обжалования результатов конкурса на	в течение 3 рабочих дней	в течение 5 рабочих дней

	делопроизводства и кадрового обеспечения	замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в в Комитете по государственному закупкам Республики Дагестан	со дня утверждения порядка	со дня утверждения порядка
6.9	Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения	Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения комиссией	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения порядка	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
6.10	Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Комитете по государственному закупкам Республики Дагестан	поддерживается в актуальном состоянии	поддерживается в актуальном состоянии
7	7. Информация о работе органа исполнительной власти Республики Дагестан с обращениями граждан (физических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления			
7.1	Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Комитете по государственному закупкам Республики Дагестан	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта
7.2	Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления Республики Дагестан	поддерживается в актуальном состоянии	поддерживается в актуальном состоянии
7.3	Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Комитетом по государственному закупкам Республики Дагестан к рассмотрению	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения формы обращений, заявлений и иных документов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения формы обращений, заявлений и иных документов
7.4	Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений и органов государственной власти	Ежемесячно, 2-я суббота месяца	Ежемесячно, 2-я суббота месяца
7.5	Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения	Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица Комитета по государственному закупкам Республики Дагестан, к	в течение 3 рабочих дней со дня назначения	в течение 5 рабочих дней со дня назначения

	обеспечения	полномочиям которых отнесены: организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера		
7.6	Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально, до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
8	8. Сведения об информационных системах, базах данных, реестрах, регистрах, находящихся в ведении органа исполнительной власти Республики Дагестан			
8.1	Отделы Комитета по государственным закупкам	Иная информация о деятельности Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан, подлежащая размещению в сети "Интернет" в соответствии с законами, указами, постановлениями и правовыми актами Комитета по государственным закупкам, действующими на территории Российской Федерации и Республики Дагестан	в сроки, установленные соответствующими законами, указами, постановлениями и другими нормативными правовыми актами	в сроки, установленные соответствующими законами, указами, постановлениями и другими нормативными правовыми актами

Информация предоставляется в соответствии с указанными сроками Мусаеву Ш.М. электронном виде и на бумажных носителях с подписью.

Гаджиева М.Ш. _____
Мусаев Ш.М. _____