



**КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

03 июня 2016г.

№ 16-А

г. Махачкала

**Об утверждении Плана мероприятий
Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан
по противодействию коррупции на 2016-2017 годы**

В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. 460, Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147, Закона Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 21 «О противодействии коррупции Республике Дагестан» и Указа Главы Республики Дагестан от 30 мая 2016 года № 175 «О Плате противодействия коррупции Республике Дагестан на 2016-2017 годы»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан по противодействию коррупции на 2016-2017 годы (далее по тексту - План).
2. Утвердить прилагаемый Перечень целевых показателей реализации Плана мероприятий Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан по противодействию коррупции на 2016-2017 годы.

2. Ответственным исполнителям:

- обеспечить неукоснительное выполнение мероприятий планов, указанных в

пунктах 1,2 настоящего приказа в установленные сроки;

- по истечении сроков плановых мероприятий информацию об их выполнении представлять в установленный Планом сроки первому заместителю Комитета Н.Г. Алиеву.

3. Начальнику отдела делопроизводства и кадровой работы (Камаловой О.М.) дважды (до 15 января и до 15 июля) обеспечить представление сводной информации о реализации предусмотренных настоящим приказом мероприятий в Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции.

4. Приказ Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан от 30 июня 2014 года № 48-А " Об утверждении антикоррупционной программы Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан на 2014-2016 годы» считать утратившим силу.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



М. Далгатов

Приложение № 1
к приказу Комитета по
государственным закупкам РД
от «03» 06 2016г. № 16-А

**План
мероприятий Комитета по государственным закупкам
Республики Дагестан
по противодействию коррупции на 2016-2017 годы**

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители (соисполнители)	Срок исполнения
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Комитета по государственным закупкам РД ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии Комитета по государственным закупкам РД по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)	Первый заместитель Председателя – председатель Комиссии, секретарь Комиссии	По мере необходимости
1.2.	Проведение мероприятий, направленных на принятие эффективных мер по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции и конфликта интересов на государственной гражданской службе, соблюдению государственными гражданскими служащими общих принципов служебного поведения, норм профессиональной этики, обязательств, ограничений и запретов, установленных на государственной гражданской службе	Первый заместитель председателя – председатель Комиссии,	В течение 2016-2017 гг.
1.3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений государственными гражданскими служащими Комитета по государственным закупкам РД о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Отдел делопроизводства и кадровой работы	В течение 2016-2017 гг.
1.4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений государственными гражданскими служащими Председателя Комитета по государственным закупкам РД о возникновении личной заинтересованности,	Отдел делопроизводства и кадровой работы	В течение 2016-2017 гг.

которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов

1.5.	Организация приема и регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими Председателя Комитета по государственным закупкам РД о выполнении иной оплачиваемой работы	Отдел делопроизводства и кадровой работы	В течение 2016-2017 гг.
1.6.	Оказание государственным гражданским служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы, а также принципов антикоррупционного поведения	Отдел делопроизводства и кадровой работы Отдел правового нормативного обеспечения	В течение 2016-2017 гг.
1.7.	Актуализация списков должностей государственной гражданской службы Комитета по государственным закупкам РД, составленных в соответствии с перечнем должностей государственной гражданской службы Комитета по государственным закупкам РД, при замещении которых государственным гражданским служащим Комитета по государственным закупкам РД запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами. Ознакомление со списками государственных гражданских служащих Комитета по государственным закупкам РД, замещающих должности государственной гражданской службы Комитета по государственным закупкам РД, включенные в списки. Представление списков в Управление Администрации главы и Правительства РД по противодействию коррупции	Заместитель Председателя – председатель Комиссии, секретарь Комиссии	Ежегодно до 1 февраля
1.8.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Комитете по государственным закупкам РД, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными	Отдел делопроизводства и кадровой работы, уполномоченные должностные лица	Ежегодно до 1 августа

правовыми актами Российской Федерации

1.9.	Осуществление сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Отдел делопроизводства и кадровой работы	Ежегодно, до 30 апреля года
1.10.	Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для размещения на официальном сайте Комитета по государственным закупкам РД в информационно-коммуникационной сети Интернет в целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Отдел делопроизводства и кадровой работы	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений
1.11.	Организация правового просвещения государственных гражданских служащих Комитета по государственным закупкам РД по противодействию коррупции (семинары, лекции, совещания и др.)	Отдел правового нормативного обеспечения, отдел делопроизводства и кадровой работы	При внесении изменений в нормативные правовые акты
1.12.	Обновление стенда Комитета по противодействию коррупции	Отдел делопроизводства и кадровой работы	Раз в полугодие
1.13.	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел делопроизводства и кадровой работы	Не реже одного раза в три года
1.14.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования в целях обеспечения Комитета по государственным закупкам РД высококвалифицированными кадрами	Отдел делопроизводства и кадровой работы	В течение 2016-2017 гг.
1.15.	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных	Отдел делопроизводства и кадровой работы	В течение 2016-2017 гг.
1.16.	Обеспечение включения в служебные контракты вновь принятых государственных гражданских служащих обязанности по соблюдению требований подп.«и» ст.7.1, ст.ст.8, 9, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Отдел делопроизводства и кадровой работы	В течение 2016-2017 гг.

1.17.	Осуществление при приеме на работу ознакомления под роспись государственных гражданских служащих с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Отдел делопроизводства и кадровой работы	В течение 2016-2017 гг.
1.18.	Обеспечение выполнения государственными гражданскими служащими Комитета по государственным закупкам РД Кодекса этики и служебного поведения	Руководители структурных подразделений	В течение 2016-2017 гг.
1.19.	Организация в установленном порядке проверки достоверности представляемых государственными гражданскими служащими и гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу и ее прохождении	Отдел делопроизводства и кадровой работы	В течение 2016-2017 гг.
1.20.	Сбор и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско - правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы, и поступающих в Комитета по государственным закупкам РД в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» сообщений	Заместитель Председателя – председатель Комиссии, секретарь Комиссии	В течение 2016-2017 гг.
1.21.	Осуществление внутриведомственной плановой ротации государственных гражданских служащих Комитета по государственным закупкам РД категории «руководители» главной и ведущей групп должностей	Отдел делопроизводства и кадровой работы	2017г.
2. Анализ и систематизация причин и условий проявления коррупции, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Оценка наличия коррупциогенных факторов при проведении экспертиз проектов правовых актов	руководители структурных	В течение 2016-2017 гг.

	Комитета по государственным закупкам РД	подразделений	
2.2.	Организация взаимодействия Комитета по государственным закупкам РД с правоохранительными органами, с целью получения информации о выявленных коррупционных правонарушениях	Уполномоченные структурные подразделения	В рамках заключенных соглашений
2.3.	Мониторинг хода реализации мероприятий по реализации антикоррупционного законодательства в Республике Дагестан по форме	Отдел делопроизводства и кадровой работы, отдел правового нормативного обеспечения	раз в полугодие, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2.4.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для нужд Комитета по государственным закупкам РД и устранение выявленных коррупционных рисков	Председатель Комиссии, отдел делопроизводства и кадровой работы	В течение 2016-2017 гг.
2.5.	Обеспечение действенного функционирования и развитие системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения поручений Рассмотрение ежеквартально вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Комитета по государственным закупкам РД и должностных лиц	Отдел делопроизводства и кадровой работы Отдел правового нормативного обеспечения, отдел делопроизводства и кадровой работы	В течение 2016-2017 гг. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
3. Взаимодействие Комитета по государственным закупкам РД с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Комитета			
3.1.	Организация освещения в средствах массовой информации деятельности Комитета по государственным закупкам РД по противодействию коррупции	Отдел делопроизводства и кадровой работы, отдел правового нормативного обеспечения,	В течение 2016-2017 гг.
3.2.	Обеспечение информационной открытости принимаемых мер по противодействию коррупции непосредственно в Комитете по государственным закупкам РД	структурные подразделения	В течение 2016-2017 гг.
3.3.	Обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в Комитет по	Отдел делопроизводства и кадровой работы, отдел	В течение 2016-2017 гг.

государственным закупкам РД письменно, в ходе личного приема председателем (заместителем), через Электронную приемную и другими способами

правового нормативного обеспечения, руководители структурных подразделений

3.4.	Контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц. Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и последующем представлении анализа в Управление Администрации главы и Правительства РД по противодействия коррупции	Уполномоченные должностные лица	Раз в полугодие, до 30 числа месяца, следующего за отчетным
3.5.	Размещение на официальном сайте Комитета по государственным закупкам РД в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в Комитет по государственным закупкам РД, в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами	Отдел делопроизводства, отдел правового нормативного обеспечения, руководители структурных подразделений	В течение 2016-2017 гг.
3.6.	Организация мониторинга информации, содержащейся в средствах массовой информации, на предмет выявления информации о коррупции в Комитете по государственным закупкам РД, а также в целях организации планирования деятельности Комитета	Члены Комиссии, руководители структурных подразделений	В течение 2016-2017 гг.
3.7.	Взаимодействие с Общественным советом при Комитете по государственным закупкам РД (далее - Общественный совет) по вопросам противодействия коррупции:		
3.7.1.	рассмотрение на заседаниях Общественного совета плана Комитета по государственным закупкам РД по противодействию коррупции, а также докладов и других документов о ходе и результатах его выполнения;	Первый заместителя председателя, Председатель Общественного совета при Комитете по государственным закупкам РД	В течение 2016-2017 гг.
3.7.2.	участие представителей Общественного совета в заседаниях Комиссии Комитета по государственным закупкам РД по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Председатель Комиссии, секретарь Общественного совета при Комитете по государственным закупкам РД	В течение 2016-2017 гг.

3.8.	Привлечение общественных объединений, Уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества к работе по формированию у государственных гражданских служащих Комитета по государственным закупкам РД отрицательного отношения к коррупции	Первый заместитель председателя	В течение 2016-2017 гг.
------	---	---------------------------------	-------------------------

4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности Комитета по государственным закупкам РД

4.1.	Совершенствование механизма осуществления государственных закупок Республики Дагестан в целях минимизация коррупционных факторов в сфере размещения государственных закупок путем внедрения автоматизированной информационной республиканской системы АИС "Госзаказ"	руководители структурных подразделений	В течение 2016-2017 гг.
4.2.	Актуализация официального сайта Комитета по государственным закупкам РД путем размещение на официальном сайте «Витрины закупок», позволяющий получать актуальную информацию об опубликованных извещениях заказчиков Республики Дагестан в режиме реального времени.	Первый заместитель председателя, отдел технического сопровождения закупокзакупок	В течении 2016г.
4.3	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов в РД, устранение выявленных коррупционных рисков	руководители структурных подразделений	В течение 2016-2017 гг.
4.4.	Мониторинг осуществления государственными заказчиками закупок в порядке установленном Правительством РД	Отдел мониторинга и анализа ценообразования	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.5.	Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества	руководители структурных подразделений	По мере необходимости
4.6.	Обобщение практики проведения независимой антикоррупционной экспертизы НПА Комитета	отдел правового нормативного обеспечения, руководители	Ежегодно - декабрь

		структурных подразделений	
4.7.	О результатах соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по итогам подготовка анализа об осуществлении закупок государственными заказчиками	руководители структурных подразделений	Раз в полугодие
4.8.	Организация и обеспечения общественного обсуждения закупок товаров(работ, услуг)для государственных нужд	отдел правового нормативного обеспечения	В течение 2016-2017 гг.
4.9.	Обеспечение методического сопровождения деятельности заказчиков Республики Дагестан в сфере закупок (проведение семинаров и вебинаров, конференций, разработка методических рекомендаций)	руководители структурных подразделений	В течение 2016-2017 гг.
4.10.	Анализ результатов мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок, подготовка информационно – аналитической справки	Первый заместитель председателя, руководители структурных подразделений	По мере необходимости при подготовке отчетных материалов
4.11.	Подготовка и проведение правового обзора законодательства и правоприменительной практики в сфере закупок	отдел правового нормативного обеспечения	Раз в полугодие
4.12.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационной справки о результатах контроля и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины в Комитете	Отдел финансово- хозяйственной деятельности	В течении 5 рабочих дней с даты окончания отчетного периода (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно)

Приложение № 2 к приказу
Комитета по государственным закупкам
Республики Дагестан
от «03» 06 2016г. № 16-А

**Перечень целевых показателей реализации
Плана Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан
по противодействию коррупции на 2016-2017 годы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя на 2016г.	Значение целевого показателя на 2017г.
1.	Количество проведенных совместных конкурсов и аукционов для нужд Республики Дагестан	единиц	17	30
2.	Доля государственных заказчиков Республики Дагестан, использующих функционал информационной системы «Информационная система Республики Дагестан в сфере закупок»	процентов	50	100
3.	Доля закупок, прошедших общественное обсуждение крупных закупок, из общего объема закупок, подлежащих общественному обсуждению	процентов	100	100
4.	Доля государственных гражданских служащих Комитета по государственным закупкам РД, представивших своевременно сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от общего числа государственных гражданских служащих,	процентов	100	100

	обязанных представлять такие сведения в Комитет		
5.	Доля государственных гражданских Комитета по государственных гражданских служащих Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан, допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства, к общему числу государственных гражданских служащих Комитета	процентов	0
6.	Доля обращений граждан (сообщений) по фактам коррупции или коррупционных проявлений от общего количества обращений	процентов	0

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель председателя Комитета по государственным закупкам РД



Н.Г. Алиев

Начальник отдела делопроизводства и кадровой работы



О.М. Камалова