



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 февраля 2016 г. № 25

г. Махачкала

О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Республики Дагестан, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, в том числе подведомственных им казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Республики Дагестан, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее – Правила).

2. Органам государственной власти Республики Дагестан и органам управления территориальными государственными внебюджетными фондами утвердить до 1 марта 2016 г. нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений (далее – нормативные затраты) с учетом того, что до 1 января 2017 г. нормативные затраты определяются в соответствии с Правилами, если органами государственной власти Республики Дагестан, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами не утвержден иной порядок расчета нормативных затрат, за исключением нормативных затрат, порядок расчета которых определен пунктами 25, 26, 91, 92 Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Республики Дагестан, органов управления

территориальными государственными внебюджетными фондами, предусмотренной Правилами, и в отношении которых не может быть установлен иной порядок расчета.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2016 г., за исключением пункта 2, вступающего в силу со дня официального опубликования настоящего постановления.



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Гамидов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 10 февраля 2016 г. № 25

П Р А В И Л А
определения нормативных затрат на обеспечение функций
органов государственной власти Республики Дагестан, органов
управления территориальными государственными внебюджетными
фондами, в том числе подведомственных им казенных учреждений

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Республики Дагестан, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, в том числе подведомственных им казенных учреждений, в части закупок товаров, работ, услуг (далее также – нормативные затраты, государственные органы Республики Дагестан соответственно).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего государственного органа Республики Дагестан и подведомственных ему казенных учреждений.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Республики Дагестан, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, в том числе подведомственных им казенных учреждений согласно приложению к настоящим Правилам (далее – Методика), определяются в порядке, устанавливаемом государственными органами Республики Дагестан.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта государственные органы Республики Дагестан учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 60 Методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных до государственных органов Республики Дагестан и находящихся в их ведении казенных учреждений как получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения республиканского бюджета Республики Дагестан, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда.

При определении нормативных затрат государственные органы Республики Дагестан применяют национальные стандарты Российской Федерации, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I, II

Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые государственными органами Республики Дагестан, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, 2 к Методике.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I, II Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые государственными органами Республики Дагестан, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, 2 к Методике.

5. Государственные органы Республики Дагестан разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий государственного органа Республики Дагестан, должностных обязанностей его работников) нормативы:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

количества SIM-карт;

цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

количества и цены планшетных компьютеров;

количества и цены носителей информации;

количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Методике;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

иных товаров и услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий государственного органа Республики Дагестан, должностных обязанностей его работников.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у государственного органа Республики Дагестан и подведомственных ему казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском

учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Государственными органами Республики Дагестан может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам определения нормативных
затрат на обеспечение функций органов
государственной власти Республики
Дагестан, органов управления
территориальными государственными
внебюджетными фондами, в том числе
подведомственных им казенных
учреждений

МЕТОДИКА

определения нормативных затрат на обеспечение
функций органов государственной власти Республики Дагестан, органов
управления территориальными государственными внебюджетными
фондами, в том числе подведомственных им казенных учреждений

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ — количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ — ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ — количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

Q_{gm} — количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} — продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} — цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} — количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{img} — количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-ым тарифом;

S_{img} — продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{img} — цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{img} — количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jmn} — количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-ым тарифом;

S_{jmn} — продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} — цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} — количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$$

где:

$Q_{i cot}$ — количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Республики Дагестан в

соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Республики Дагестан, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее – нормативы государственных органов Республики Дагестан), с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Дагестан, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к настоящей Методике (далее – нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i\text{cot}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Республики Дагестан, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\text{cot}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{ип}$) определяются по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{iип} \times P_{iип} \times N_{iип},$$

где:

$Q_{iип}$ – количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Республики Дагестан;

$(P_{iип})$ – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

$(N_{iип})$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($З_{и}$) определяются по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi},$$

где:

$Q_{иi}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{иi}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{иi}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на республиканском уровне ($З_{пс}$), определяются по формуле:

$$З_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс},$$

где:

$Q_{пс}$ — количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{пс}$ — цена в расчете на один телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{цп}$) определяются по формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп},$$

где:

$Q_{iцп}$ — количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{iцп}$ — ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцп}$ — количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{iпр},$$

где:

$P_{iпр}$ — цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10-15 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ — фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций $Q_{i \text{ рвт предел}}$ определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ — расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее – общие требования к определению нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ — количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ — количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$ — количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ — количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ — количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами

государственных органов республики;

$P_{i\text{рпм}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ — затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ — затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сспс}},$$

где:

$P_{i\text{сспс}}$ — цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}},$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$ — цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за

исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{плл}}$ — цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ — затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ — затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ — количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ — цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ — количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ — цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$ — количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите

информации;

$P_{i\text{ип}}$ — цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_m$) определяются по формуле:

$$З_m = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ — количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ — цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i\text{рст предел}} - Q_{i\text{рст факт}}) \times P_{i\text{рст}}]$$

где:

$Q_{i\text{рст предел}}$ — предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i\text{рст факт}}$ — фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i\text{рст}}$ — цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов республики.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i\text{рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i\text{рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ — расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i\text{пм порог}} - Q_{i\text{пм факт}}) \times P_{i\text{пм}}]$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ — количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов республики;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ — фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ — цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов республики.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ — планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов республики, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ — стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов республики, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ — планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов республики;

$P_{i \text{ прпк}}$ — цена одного планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов республики.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i\text{обин}}$ — планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$ — цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ — планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ — цена одного монитора для i -й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ — планируемое к приобретению количество i -ых системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ — цена одного i -го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ — планируемое к приобретению количество i -ых запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ — цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ — планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов республики;

$P_{i\text{мн}}$ — цена одной единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов республики.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}},$$

где:

$З_{\text{рм}}$ — затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{\text{зп}}$ — затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ — фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами государственных органов республики;

$N_{i\text{рм}}$ — норматив потребления расходных материалов i -ым типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов республики;

$P_{i\text{рм}}$ — цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов республики.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:

$Q_{i\text{зн}}$ — планируемое к приобретению количество i -ых запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{зн}}$ — цена одной единицы i -й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}},$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$ — планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ — цена одной единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ($З_{\text{усл}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{усл}}^{\text{акз}} = З_{\text{п}} + З_{\text{сс}},$$

где:

$З_{\text{п}}$ — затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{\text{сс}}$ — затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ — планируемое количество i -ых почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ — цена одного i -го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} + P_{\text{сс}},$$

где:

Q_{∞} — планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{∞} — цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i дг}$ — планируемое к приобретению количество i -ых услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ — цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

где:

$Q_{i аут}$ — планируемое к аренде количество i -ых транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов Республики Дагестан, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2 к настоящей Методике;

$P_{i аут}$ — цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i аут}$ — планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{пп}$) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

Q_{iy} – планируемое к приобретению количество i -ых разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{iч}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{iч}$ – цена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{тру}}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i\text{тру}}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{кр}} = З_{\text{проезд}} + З_{\text{найм}},$$

где:

$З_{\text{проезд}}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{\text{найм}}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ — количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ — цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Республики Дагестан.

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($З_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ — количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ — цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Республики Дагестан;

$N_{i \text{ найм}}$ — количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($З_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ком}} = З_{\text{гс}} + З_{\text{эс}} + З_{\text{тс}} + З_{\text{гв}} + З_{\text{хв}} + З_{\text{внск}},$$

где:

$З_{\text{гс}}$ — затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{\text{эс}}$ — затраты на электроснабжение;

$З_{\text{тс}}$ — затраты на теплоснабжение;

$З_{\text{гв}}$ — затраты на горячее водоснабжение;

$З_{\text{хв}}$ — затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{\text{внск}}$ — затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее — внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($З_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{игс}$ — расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{игс}$ — тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{игс}$ — поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ — i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ — расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ — расчетная потребность в теплоте на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ — регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = \Pi_{гв} + T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ — расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ — регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} \times \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$P_{хв}$ — расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ — регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$ — расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ — регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{ внск}} \times P_{i\text{ внск}} \times (1 + t_{i\text{ внск}}),$$

где:

$M_{i\text{ внск}}$ — планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i\text{ внск}}$ — стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i\text{ внск}}$ — процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ($З_{ап}$) определяются по формуле:

$$З_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{i\text{ ап}} \times S \times P_{i\text{ ап}} \times N_{i\text{ ап}},$$

где:

$Ч_{i\text{ ап}}$ — численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S — площадь помещения, значение показателя которой должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{i\text{ ап}}$ — цена ежемесячной аренды за один кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i\text{ ап}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ акз}} \times P_{i\text{ акз}},$$

где:

$Q_{i\text{ акз}}$ – планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i\text{ акз}}$ – цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ об}} \times Q_{i\text{ дн}} \times Q_{i\text{ ч}} \times P_{i\text{ ч}},$$

где:

$Q_{i\text{ об}}$ – количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{ дн}}$ – количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ ч}}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ ч}}$ – цена одного часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сп}} = З_{\text{ос}} + З_{\text{тр}} + З_{\text{эз}} + З_{\text{аутп}} + З_{\text{тбо}} + З_{\text{л}} + З_{\text{внсв}} + З_{\text{внсп}} + З_{\text{итп}} + З_{\text{азз}},$$

где:

$З_{\text{ос}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{\text{тр}}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{\text{эз}}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{\text{аутп}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$З_{\text{л}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$З_{\text{внсв}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$З_{внсп}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$З_{итп}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$З_{азз}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая компания).

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($З_{ук}$) определяются по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ук}} \times P_{i\text{ ук}} \times N_{i\text{ ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ ук}}$ — объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ ук}}$ — цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ ук}}$ — планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62, 65 - 67 настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ос}} \times P_{i\text{ ос}},$$

где:

$Q_{i\text{ ос}}$ — количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ ос}}$ — цена обслуживания одного i -го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной государственным органом Республики Дагестан нормы проведения ремонта, но не реже одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ — площадь i -го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ — цена текущего ремонта одного кв. метра площади i -го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{зз}$) определяются по формуле:

$$З_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{зз}} \times P_{i\text{зз}} \times N_{i\text{зз}},$$

где:

$S_{i\text{зз}}$ — площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{зз}}$ — цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на один кв. метр площади;

$N_{i\text{зз}}$ — планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{аутп}$) определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ — площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ — цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ — количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ — количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ — цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($З_{л}$) определяются по формуле:

$$З_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{i л} \times P_{i л},$$

где:

$Q_{i л}$ — количество лифтов i -го типа;

$P_{i л}$ — цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i -го типа в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($З_{внсв}$) определяются по формуле:

$$З_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв},$$

где:

$S_{внсв}$ — площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$ — цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на один кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$

где:

$S_{внсп}$ — площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ — цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на один кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ — площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ — цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один кв. метр площади соответствующих административных помещений.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($З_{\text{азз}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ азз}} \times Q_{i \text{ азз}},$$

где:

$P_{i \text{ азз}}$ — стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ азз}}$ — количество i -го оборудования.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ио}} = З_{\text{дгу}} + З_{\text{сгп}} + З_{\text{скив}} + З_{\text{спс}} + З_{\text{скуд}} + З_{\text{саду}} + З_{\text{сви}},$$

где:

$Z_{дгу}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{сви}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу},$$

где:

$Q_{i дгу}$ — количество i -ых дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й дизельной генераторной установки в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сгп} \times P_{i сгп},$$

где:

$Q_{i сгп}$ — количество i -ых датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i сгп}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ — количество i -ых установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ — количество i -ых извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$ — количество i -ых устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ — цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($З_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ салу}}$ — количество обслуживаемых i -ых устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ салу}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ — количество обслуживаемых i -ых устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ — планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ — стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ — процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого

помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_{\tau}$), определяются по формуле:

$$З_{\tau} = З_{ж} + З_{иу},$$

где:

$З_{ж}$ — затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$З_{иу}$ — затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности) ($З_{ж}$) определяются по формуле:

$$З_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где:

$Q_{i ж}$ — количество приобретаемых i -ых специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$P_{i ж}$ — цена одного i -го специализированного журнала (бланка строгой отчетности).

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times (1 + t_{j внсп}),$$

где:

$M_{j внсп}$ — планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j\text{внсп}}$ — цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j\text{внсп}}$ — процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ — количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ — цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ — количество рабочих дней в году;

1,2 — поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на аттестацию специальных помещений ($З_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{атт}} \times P_{i\text{атт}},$$

где:

$Q_{i\text{атт}}$ — количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i\text{атт}}$ — цена проведения аттестации одного i -го специального помещения.

$P_{\text{дисп}}$ — цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}},$$

где:

$Q_{g\text{мдн}}$ — количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мдн}}$ — цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi},$$

где:

ТБ_i — предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i — коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i — коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i — коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -ым транспортным средством;

КМ_i — коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i — коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i — коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} — коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{нэ}$) определяются по формуле:

$$З_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

Q_k — планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ — планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ — планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ — ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, определяемая согласно нормативным правовым актам Республики Дагестан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$k_{стр}$ — процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{ос}^{акз}$), определяются по формуле:

$$З_{ос}^{акз} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск},$$

где:

$З_{ам}$ — затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ — затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ — затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$ — планируемое к приобретению количество i -ых транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов Республики Дагестан с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Дагестан, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике;

$P_{i ам}$ — цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов Республики Дагестан с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Дагестан, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике.

92. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i пмеб}$ — планируемое к приобретению количество i -ых предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов Республики Дагестан;

$P_{i пмеб}$ — цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов Республики Дагестан.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i с} \times P_{i с},$$

где:

$Q_{i с}$ — планируемое к приобретению количество i -ых систем кондиционирования;

$P_{i с}$ — цена одной системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не
отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$З_{мз}^{акз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго},$$

где:

$З_{бл}$ — затраты на приобретение бланочной продукции;

$З_{канц}$ — затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ — затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ — затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ — затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ — затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$ — планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ — цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$ — планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ — цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ — количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в

соответствии с нормативами государственных органов Республики Дагестан в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ — расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i канц}$ — цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Республики Дагестан.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n Q_{i хп} \times P_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ — цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Республики Дагестан;

$Q_{i хп}$ — количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов Республики Дагестан.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

$H_{i гсм}$ — норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$ — цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$ — планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Дагестан, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$ — цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов Республики Дагестан;

$N_{i \text{ мзго}}$ — количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами государственных органов;

$Ч_{\text{оп}}$ — расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

101. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации.

Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ — количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ — цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение функций органов
государственной власти Республики Дагестан,
органов управления территориальными
государственными внебюджетными фондами,
в том числе подведомственных им казенных
учреждений

Н О Р М А Т И В Ы
обеспечения функций органов государственной власти
Республики Дагестан, применяемые при расчете нормативных
затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг
подвижной связи

№ п/п	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи*	Расходы на услуги связи	Категория должностей
1	2	3	4	5	6
1.	Подвиж- ная связь	не более одной единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей	не более 10 тыс. руб. лей включительно за одну единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей ** включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей	и группы должностей приводятся в соответствии с Регламентом должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее – реестр)

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

гражданской служ- гражданской службы
бы категории «ру- категории «руководи-
ководители» тели»

не более одной не более 5 тыс. рублей ежемесячные расходы не более 0,5 категории и группы
единицы в расчете включительно за одну тыс. рублей** в расчете на граж- должностей приводятся
на гражданского единицу в расчете на данского служащего, замещающе- в соответствии с ре-
служащего, заме- гражданского служа- го должность, относящуюся к естром
щающего долж- щего, замещающего высшей (главной) группе должно-
ность, относящую- должность, относя- стей гражданской службы катего-
ся к высшей (глав- щуюся к высшей рии «помощники (советники)»
ной или ведущей) (главной) группе
группе должностей должностей граждан-
гражданской служ- ской службы катего-
бы категории «по- рии «помощники (со-
мощники (советни- ветники)»
ки)»

* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и со-
ставляет пять лет.

** Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть
изменен по решению руководителя органа государственной власти Республики Дагестан в пределах утвержденных на
эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение функций органов
государственной власти Республики
Дагестан, органов управления
территориальными государственными
внебюджетными фондами, в том числе
подведомственных им казенных учреждений

Н О Р М А Т И В Ы
обеспечения функций органов государственной власти
Республики Дагестан, применяемые при расчете нормативных
затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

№ п/п	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя органа государственной власти Республики Дагестан		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	количество	Цена* и мощность	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
1	2	3	4	5	6	7

1. Не более одной единицы в расчете на лиц, замещающих государственные должности Республики Дагестан
- не более 1,4 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для лиц, замещающих государственные должности Республики Дагестан
- не более одной единицы в расчете на гражданское лицо, замещающее должность руководителя органа государственной власти (первого заместителя
- не более 0,75 млн рублей и не более 150 лошадиных сил включительно для гражданского служащего, замещающего должность руководителя иного органа
- не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением для лиц, замещающих государственные должности
- не более 0,7 млн рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

группе должностных обязанностей гражданской организации и проведения официальных мероприятий с участием руководства республики либо по поручению руководства республики, проводимых органами исполнительной власти Республики Дагестан, направления указанных должностных лиц в служебные коман-

--	--	--	--	--	--	--

дировке по Рес-
публике Дагестан
или за ее пределы)

* Предельное значение цены для конкретной должности определяется в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 15 июля 2011 г. № 238 « О нормативах расходов на приобретение служебного легкового автомобиля для органов государственной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан».
