

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности
председателя Комитета по
государственным закупкам
Республики Дагестан



Р.А. Муртазалиев

«26» декабря 2024 г.

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по противодействию коррупции
в Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан

«26» декабря 2024 года

№ 5

Председательствовал:

Муртазалиев Р.А. — Временно исполняющий обязанности председателя Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан, заместитель председателя Комиссии по противодействию коррупции Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан

Присутствовали:

— члены Комиссии по противодействию коррупции в Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан и приглашенные (список прилагается)

Повестка дня:

1. Об итогах работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан (далее - Комитет) за 2024 год.
2. Об актуализации анкетных данных государственных гражданских служащих Комитета.

3. Годовой отчет о проделанной работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете за 2024 год.
-

Заслушав и обсудив выступления участников заседания, Комиссия **решила:**

По вопросу 1

- 1.1. Принять к сведению информацию начальника отдела правового обеспечения и мониторинга Кусиева М.Б. об итогах работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Комитета за 2024 год.
- 1.2. Отделу правового обеспечения и мониторинга Комитета проекты нормативных правовых актов Комитета регистрировать в «Журнале учета проектов нормативных правовых актов поступивших на антикоррупционную экспертизу», а также размещать их на официальном сайте Комитета в разделе «Противодействие коррупции» в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок – постоянно;

По вопросу 2

- 2.1 Принять к сведению информацию консультанта отдела делопроизводства, кадрового и финансово-хозяйственного обеспечения Нурбакиловой А.Г. об актуализации анкетных данных государственных гражданских служащих Комитета.
- 2.2 Отделу делопроизводства, кадрового и финансово-хозяйственного обеспечения Комитета продолжать актуализации анкетных данных.

Срок – постоянно.

По вопросу 3

- 2.3 Принять к сведению информацию консультанта отдела делопроизводства, кадрового и финансово-хозяйственного обеспечения Нурбакиловой А.Г. о проделанной работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете за 2024 год.
- 2.4 Ответственному должностному лицу Комитета по профилактике коррупционных и иных правонарушений продолжить работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете.

Срок – постоянно.

Секретарь Комиссии



А. Нурбакилова