проект



КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ

 РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. N \_\_\_\_\_\_

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

КОМИТЕТА ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ

ДОЛЖНОСТЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 25 "О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, № 7, ст. 279), постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года № 117 "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан", руководствуясь Положением о Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 12 апреля 2019 года № 79 "Вопросы Комитета по государственным закупкам РД " **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P39) об оплате труда работников Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.goszakazrd.ru).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель А. Нифталиев**

Утверждено

приказом Комитета по государственным закупкам РД

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. N \_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ КОМИТЕТА ПО

ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН,

ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года № 117 "О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан" и Методическими рекомендациями по установлению государственными органами Республики Дагестан условий оплаты труда для рабочих, занятых в органах государственной власти и управления и обслуживающих их хозяйствах, утвержденными приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 23 июня 2009 года № 09-419.

Положение определяет условия оплаты труда работников Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан (далее - Комитет), замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, которое включает в себя:

размеры окладов (ставок заработной платы) работников;

условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

1.2. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом 3](#P78) Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные [разделом 4](#P87) Положения.

1.3. Условия оплаты труда, включая размеры оклада (ставки заработной платы) работников, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Выплаты по заработной плате осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда. При этом заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

1.5. Заработная плата работников, устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой ранее на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Республики Дагестан, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. В случаях, когда месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), с учетом всех выплат компенсационного и стимулирующего характера окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, ему (работнику) производится доплата до минимального размера оплаты труда.

1.7. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени (неполной рабочей недели) или не отработавших полностью за этот период норму рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по работе, выполняемой в порядке совместительства, производится раздельно.

2. Оклады (ставки заработной платы) работников Комитета,

замещающих должности, не являющиеся должностями

государственной гражданской службы

2.1. Установить размер оклада (ставки заработной платы):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессий | Размер оклада, рублей |
| Водитель автомобиля | 12728 |

2.2. В целях стимулирования труда отдельных категорий работников Комитета, при оплате их труда применить следующий повышающий коэффициент к окладу (ставке заработной платы) с учетом уровня их профессиональной подготовленности, степени самостоятельности выполнения поставленных перед ними задач:

водитель служебного автотранспорта - 1 - 1,9 раза.

3. Условия осуществления и размеры выплат

компенсационного характера

3.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года № 117 "О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан" и постановлением Правительства Республики Дагестан от 29 декабря 2007 года № 364 "Об оплате труда работников государственных органов Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан, и работников централизованных бухгалтерий, финансируемых из республиканского бюджета Республики Дагестан", работникам Комитета могут быть установлены следующие выплаты (доплаты) компенсационного характера:

доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, определенных трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);

ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере до 50 процентов должностного оклада.

3.2. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

4. Условия осуществления и размеры выплат

стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основе Перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года № 117 "О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан".

В целях поощрения работников за выполненную работу могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка к окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет;

ежемесячная надбавка к окладу (ставке заработной платы) за качество выполняемых работ;

ежемесячная премия за интенсивность и высокие результаты работы;

 - премия по итогам работы за год.

4.2. Решение об осуществлении соответствующих выплат принимает председатель Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан (далее - председатель).

При определении размеров выплат стимулирующего характера учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

4.3. Ежемесячная надбавка к окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет устанавливается всем работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных органах Республики Дагестан, их территориальных органах и обслуживающих их хозяйствах, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Процентов |
| от 1 до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Периоды работы в органах государственной власти Республики Дагестан, их территориальных органах и обслуживающих их хозяйствах, включаемые в стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются на основании трудовой книжки.

4.4. Водителям автомобилей всех типов, имеющим 1-й или 2-й класс, устанавливается надбавка к окладу (ставке заработной платы) за качество выполняемой работы в размере 25 % или 10 % соответственно с учетом следующих квалификационных требований:

а) на должность водителя III класса назначается лицо, имеющее право управления одиночным легковым и грузовым автомобилем всех типов и марок, отнесенным к одной или обеим категориям транспортных средств "В" или "С";

б) квалификация водителя II класса может быть присвоена при непрерывном стаже работы в качестве водителя автомобиля III класса не менее 2 лет, имеющему водительское удостоверение с отметкой, дающей право на управление автомобилями всех типов и марок, отнесенными к категориям транспортных средств "В", "С", "Е";

в) квалификация водителя I класса может быть присвоена при непрерывном стаже работы в качестве водителя автомобиля II класса не менее 1 года, прошедшему подготовку и получившему соответствующее свидетельство, а также имеющему водительское удостоверение с отметкой, дающей право на управление автомобилями всех типов и марок, отнесенными к категориям транспортных средств "В", "С", "D" и "Е".

4.5. При премировании работников по итогам работы за год для оценки их работы учитываются следующие показатели:

обеспечение качества выполняемых работ;

отсутствие обоснованных претензий по выполненным работам и фактов привлечения работника к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей;

обеспечение соблюдения правил техники безопасности и противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований;

добросовестное исполнение работниками своих трудовых обязанностей в соответствующем периоде.

4.6. Премирование осуществляется в соответствии с настоящим Положением и оформляется приказом Комитета.

4.7. Премия начисляется за фактически отработанное время.

Время болезни, нахождения на учебе, в отпуске без сохранения заработной платы и в связи с рождением ребенка, в фактически отработанное время при расчете премии не включается. При этом время нахождения в ежегодном отпуске, в командировке принимается в расчет для начисления премии.

Уволившимся с работы по собственному желанию до окончания расчетного периода или освобожденным от занимаемой должности в порядке дисциплинарной ответственности премия не выплачивается.

4.8. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда. Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

 5. Иные вопросы оплаты труда

5.1. Из фонда оплаты труда работникам могут быть оказаны материальная помощь и единовременное денежное поощрение при наличии экономии фонда оплаты труда.

5.2. Материальная помощь работникам оказывается в случаях:

а) при уходе в очередной отпуск - в размере двух окладов;

б) тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия (на основании справок из соответствующих органов) - в размере до двух окладов в зависимости от тяжести утраты или повреждения имущества;

в) рождения ребенка (на основании свидетельства о рождении) - в размере до двух окладов;

г) смерти близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги)) - в размере до трех окладов;

 д) торжественного события (вступления в брак, бракосочетание сына или дочери) - в размере до двух окладов;

е) длительного (более месяца) лечения в стационарных медицинских учреждениях с учетом сложности заболевания - в размере до трех окладов;

ж) других исключительных случаях тяжелого материального положения, требующих оказания материальной помощи - в размере до трех окладов.

Решение о выплате материальной помощи работникам Комитета производится на основании приказа председателя.

5.3. В случае смерти (гибели) работника члену его семьи или его родителям может выплачиваться материальная помощь в размере до трех окладов.

5.4. С учетом успешного и добросовестного исполнения работником своих обязанностей работнику могут быть выплачены:

а) единовременное денежное поощрение по случаю профессионального праздника, знаменательной даты, связанной с деятельностью Комитета, - в размере до двух окладов;

б) единовременные выплаты в связи с юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения) из расчета до двух окладов.